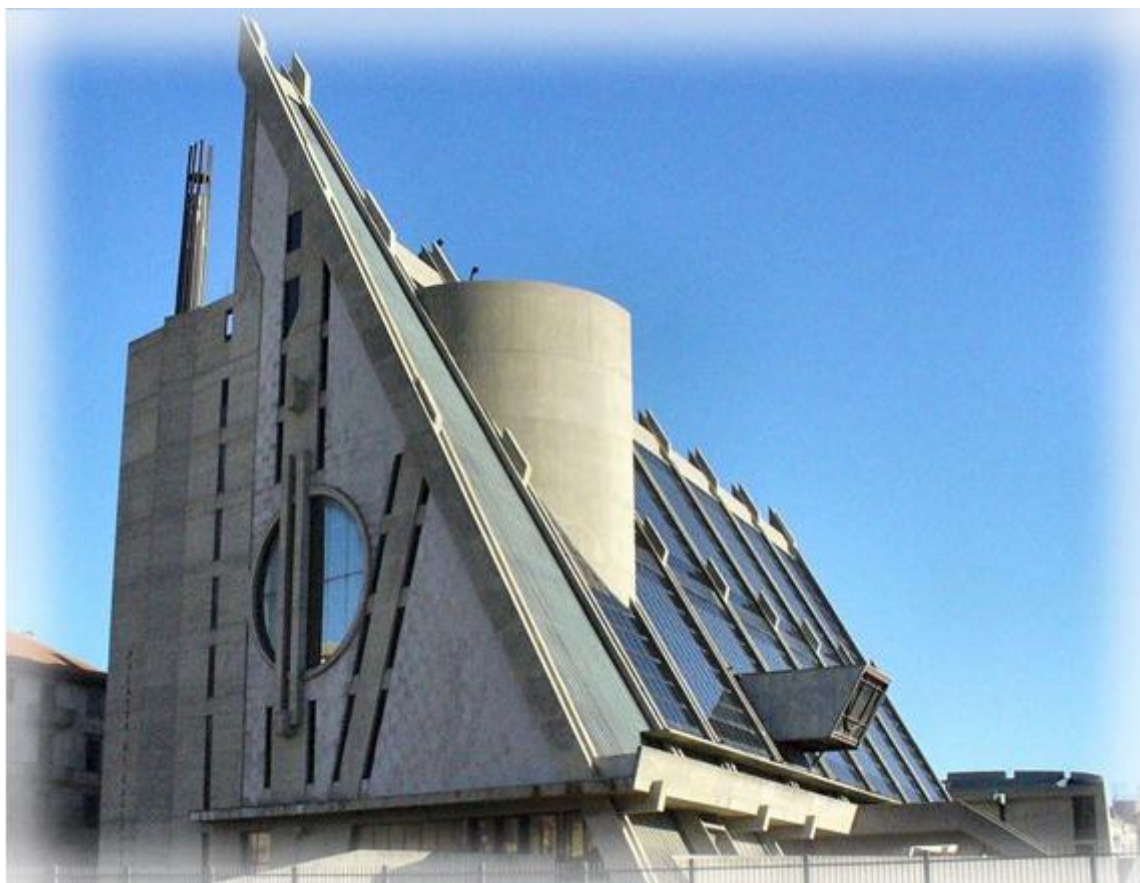




TRIBUNALE DI SAVONA

**Programma annuale delle attività
di cui all'art. 4 D. Lgs. n. 240/2006**

ANNO 2026



1- ANALISI DEL CONTESTO

Analisi del contesto interno ed esterno

Il Tribunale di Savona si colloca in un territorio provinciale di cui fanno parte 69 Comuni, con una popolazione complessiva pari a circa 270.000 abitanti.

L'Ufficio, considerato un Tribunale medio-piccolo, è suddiviso, a livello organizzativo, nei settori civile, penale e amministrativo-contabile per quanto concerne il personale amministrativo e nelle due sezioni civile e penale sul piano dell'organizzazione giudiziaria.

Si riportano i dati dei flussi lavorativi dell'Anno 2025, del settore civile e del settore penale, assemblati nel prospetto da cui si evince il lavoro effettuato, così come segue:

Settore Civile	<i>Pendenti inizio anno</i>	<i>Pervenuti</i>	<i>Definiti</i>	<i>Pendenti fine anno</i>
Contenzioso	1102	2710	2693	1119
Lavoro	364	1146	1165	345
Volontaria Giurisdizione	2527	1473	1416	2584
Esecuzione fallimentare	755	1658	1518	895

Settore Penale	<i>Pendenti inizio anno</i>	<i>Pervenuti</i>	<i>Definiti</i>	<i>Pendenti fine anno</i>
GIP/GUP	2509	10252	9504	3257
Dibattimento	1301	1634	1454	1481
Schede Casellario	242	1595	1605	232
Fogli complementari	65	842	818	89

Da più di un decennio, il Tribunale di Savona ha intrapreso un percorso di cambiamento organizzativo finalizzato a fornire alla collettività una risposta tempestiva ed efficace alla domanda di giustizia, sempre nel rispetto prioritario della qualità della giurisdizione. I processi di riorganizzazione richiedono tempo, ma il coinvolgimento costante di tutti gli operatori e l'attenzione alla formulazione di linee guida hanno condotto a risultati tangibili.

In relazione agli obiettivi previsti dal PNRR, il Tribunale di Savona, nonostante la grave situazione di carenza di personale amministrativo in cui versa - che verrà illustrata dettagliatamente di seguito

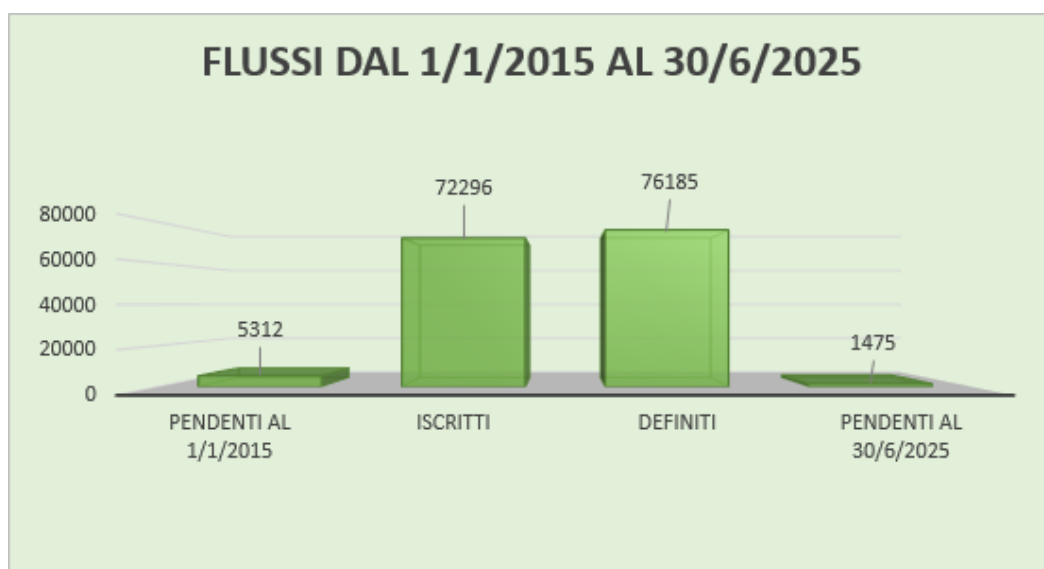
- ha riorganizzato i servizi al fine di ottimizzare i processi lavorativi, riuscendo ad ottenere ottimi risultati sia nei settori civile e penale, sia nel campo della digitalizzazione.

Nello specifico:

- **Arretrato civile**

Nella classifica pubblicata dal Ministero della Giustizia aggiornata al 30.06.2025 il Tribunale di Savona risulta a livello nazionale quello con il minore arretrato civile ultratriennale, confermando così l'eccellente risultato dal 2023.

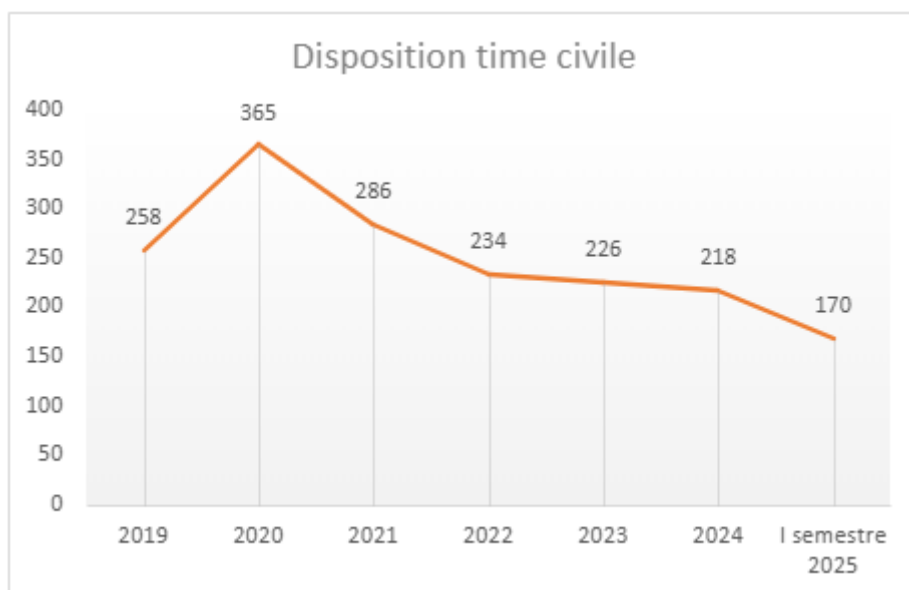
Dal 01.01.2015 al 30.06.2025 sono state iscritte presso il Tribunale di Savona 72.296 procedure civili e ne sono state definite 76.185, passando da una pendenza iniziale di 5.312 a una pendenza finale di 1.475.



Le procedure civili ultratriennali sono passate da 1.151 (di cui ben 75 ultradecennali) alla data del 01.01.2015 a 10 alla data del 30.06.2025.

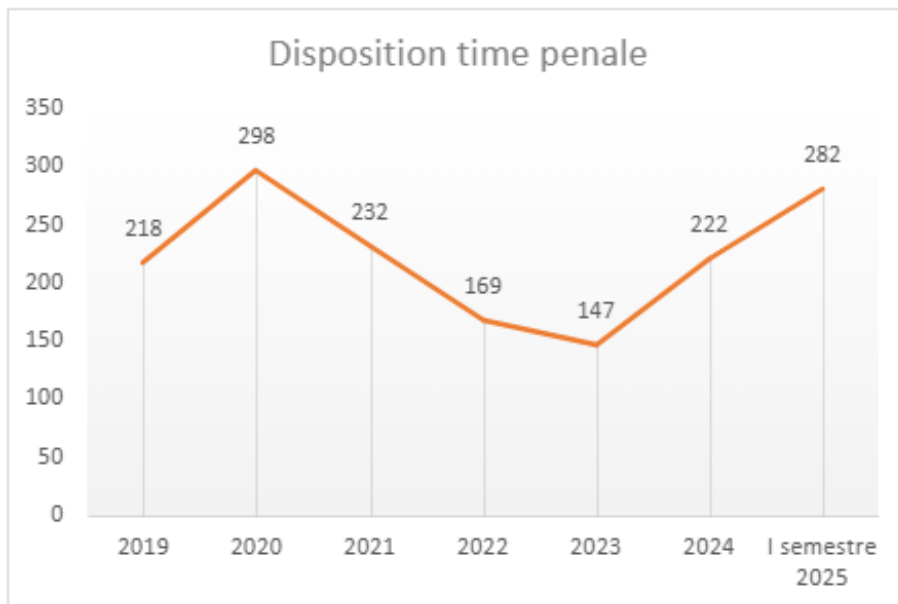
- ***Disposition time civile***

Il *Disposition time* a livello nazionale nel 2019 -*anno baseline*- era pari a giorni 556; a Savona era pari a 258. Nel I semestre 2025 è risultato pari a 170 con una diminuzione del 34% rispetto ai valori dell'anno 2019 (c.d. *baseline*).



- **Disposition time penale**

Il *Disposition time* a livello nazionale nel 2019 -anno baseline- era pari a giorni 392; a Savona era pari a 218. Nel I semestre 2025 è risultato pari a 282 con un aumento del 29,7% rispetto ai valori dell'anno 2019 (c.d. *baseline*).



A seguito della riorganizzazione attuata a decorrere da settembre 2025, il dato risulta in miglioramento: da monitoraggio interno è infatti emerso che, nel periodo compreso tra il 01.01.2026 e il 10.03.2026, il DT penale risulta pari a 203 giorni, evidenziando pertanto una diminuzione rispetto ai valori registrati nel 2025.

Risorse umane e materiali disponibili

In relazione al personale di magistratura, i giudici attualmente in servizio rispetto all'organico previsto sono i seguenti:

- Magistrati togati: su una pianta organica di 24 magistrati, al 31.12.2025, erano presenti il Presidente del Tribunale, il Presidente di Sezione Penale, 12 magistrati nel settore civile e 8 magistrati al settore penale, per un totale di 22 (vacante il posto di Presidente di Sezione civile);
- Magistrati onorari: su una pianta organica di 12 magistrati onorari, al 31.12.2025, erano presenti 8 GOP.

Risultano attualmente vacanti i posti di Presidente della Sezione civile e Presidente della Sezione penale. Il conferimento dell'ufficio semidirettivo di Presidente di Sezione del settore civile è stato di recente deliberato dal CSM nella seduta del 18.03.2026.

Nel corso del 2026, è prevista l'immissione in servizio di n. 1 magistrato togato di prima nomina alla Sezione Civile.

I GOP attualmente in servizio in Tribunale sono, di fatto, 5, in quanto un'unità, terminato il periodo semestrale presso l'Ufficio del Processo presso il Tribunale, è stata assegnata al Giudice di Pace di Savona, e due GOP risultano supplenti presso il Giudice di Pace di Savona.

Con riferimento al personale amministrativo, la situazione attuale è la seguente:

Qualifica	Pianta organica	Presenti (senza applicazioni)	Assenze	Percentuale scopertura
Dirigente	1	1	0	0%
Direttori	5	0	5	100%
Funzionari	24	16	8	33,33%
Contabile	1	0	1	100%
Cancellieri	15	5	10	66,67%
Assistenti Giudiziari	26	14	12	46,15%
Operatori Giudiziari	7	5	2	28,57%
Ausiliari	12	5	7	58,33%
Conducente automezzi	2	2	0	0%
Centralinista	0	(1)	(-1)	-
TOTALI	93	48	45	48,39%

Risultano applicate ad altri Uffici tre unità:

- 1 Cancelliere esperto applicato al Giudice di Pace di Savona;
- 1 Assistente giudiziario applicato al Giudice di Pace di Savona;
- 1 Operatore giudiziario applicato all'UNEP di Savona.

Risultano applicate dall'UNEP di Savona due unità con qualifica di Assistente giudiziario.

La **scopertura di organico** si attesta al **48,39%**, ed è **destinata ad aumentare nel breve periodo al 50,54%** per il prossimo collocamento a riposo di due unità, previsto rispettivamente in data 01/04/2026 e 01/05/2026.

Si evidenzia, in particolare, la carenza totale di Direttori, che incide profondamente nella gestione organizzativa dei servizi in ottica programmatica e nell'attuazione del necessario coordinamento a livello settoriale.

Anche la grave carenza di Cancellieri esperti e Assistenti giudiziari assume un peso rilevante nell'organizzazione delle attività, tenuto conto che tra le mansioni loro attribuite vi è l'assistenza in udienza: l'elevata scopertura attuale rischia, nel concreto, di causare gravi ripercussioni sulla continuità di servizi essenziali e sull'organizzazione delle udienze, specie con riguardo al settore penale, interessato da profonde innovazioni connesse al processo penale telematico.

Per quanto concerne il personale amministrativo a tempo determinato, il quadro attuale è il seguente:

Qualifica	Previsti	Presenti	Assenze	Percentuale scopertura
A.U.P.P.	23	16	7	30,43%
Tecnici di amministrazione	2	0	2	100%
Operatori data entry	7	2	5	71,43%
TOTALI	32	18	14	43,75%

Il personale PNRR risulta assunto a tempo determinato fino al 30.06.2026: stante il recente avvio della procedura di stabilizzazione, risulta ancora incerto il numero di personale che resterà in servizio presso questo Ufficio Giudiziario, elemento che limita fortemente le possibilità di effettuare una puntuale programmazione delle attività dell'anno in corso e di ripensare ad un assetto complessivo maggiormente funzionale alla copertura dei servizi resi.

I magistrati e il personale amministrativo sono dotati di idonea postazione con *personal computer*, molte delle quali inclusive di scanner e stampanti, integrati dall'utilizzo di apparecchiature multifunzioni fornite con il contratto di noleggio ministeriale.

All'interno delle cancellerie, tutte le postazioni di *front office* sono dotate di *personal computer*.

Nelle 6 aule di udienza sono presenti computer con doppio schermo utilizzati per la verbalizzazione e, per le esigenze derivanti dai principi introdotti dalla cd. Riforma Cartabia, vengono utilizzati, nelle aule e negli uffici dei giudici, n.8 di dispositivi con funzioni di videoregistrazione digitale.

Nell'aula Magna è presente tutta la strumentazione per il collegamento al servizio nazionale di multivideo conferenza.

Gli apparati informatici vengono sostituiti in caso di malfunzionamenti improvvisi, sulla base della vetustà dei beni e delle problematiche segnalate dai tecnici dell'assistenza che intervengono su richiesta degli utenti.

Nel 2025 all'Ufficio Sono stati assegnati:

- 6 pc portatili per il personale a supporto del PNNR;
- 9 pc portatili e n.14 pc desktop per il rinnovo delle dotazioni di *personal computer*.

Nel corso del 2026, è previsto un rinnovo della dotazione informatica con assegnazione di n. 10 *personal computer desktop* al Tribunale di Savona.

Con riguardo alle spese sostenute nel 2025, si riportano i dati aggiornati:

Spese d'Ufficio	
Spese elettorali (referendum)	1.993,90
Spese ufficio/materiale di facile consumo/licenze d'uso	5.410,30
Spese gestione automezzi	1.313,59*
RSPP	7.991,80
Medico competente	3.635,00
Spese postali (a carico della Corte di Appello)	--

*importo comprensivo delle spese di manutenzione straordinaria, tagliando e revisione dell'autovettura pari a 996,50 euro

Spese gestione immobili	
Spese per minuta manutenzione	7.925,78
Manutenzione impianti (convenzione FM4)	170.453,22
Manutenzione impianti diversi (extra canone FM4)	8.695,00
Interventi di minuta manutenzione e carpenteria	12.846,60
Spese per interventi di pulizia	227.186,60

Tra gli interventi di manutenzione e gestione dell'immobile di maggior rilievo si possono evidenziare:

1. intervento di manutenzione straordinaria sulla terrazza prospiciente l'ingresso principale della sede di Savona in piazza A. Barile n.1: gli interventi di manutenzione straordinaria hanno permesso di ripristinare la corretta impermeabilizzazione della terrazza di copertura sovrastante l'ingresso pedonale del Palazzo di Giustizia, zona dove si verificavano infiltrazioni di acque meteoriche con danneggiamento dei soffitti dei sottostanti locali. Tali interventi sono stati completati nel corso dell'ultimo trimestre dell'esercizio 2025;
2. lavori di realizzazione di una copertura a tetto giardino presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Savona, via Luigi Corsi 68r, Savona: le lavorazioni hanno permesso la realizzazione di una nuova copertura degli uffici del Giudice di Pace, attraverso la posa di un tetto verde di tipo estensivo da parte dei tecnici dell'Ufficio VI del Ministero. Tali interventi sono stati completati nel corso dell'ultimo trimestre dell'esercizio 2025.

Verifica del conseguimento degli obiettivi relativi all'anno precedente – anno 2025

Obiettivo n. 1: Progetto per la pubblicazione sulla rete Internet del sito del Tribunale

Previo costituzione di apposito gruppo di lavoro, al fine di portare a termine la realizzazione del sito internet del Tribunale di Savona in conformità alle disposizioni ministeriali indicate nella Circolare DOG – DDSC n. 33939 del 12.09.2023 (che prescrive a tutti gli uffici giudiziari di dotarsi di un sito internet con infrastruttura creata dal Ministero della Giustizia per le varie tipologie di uffici, conformemente agli standard normativi e in aderenza alle politiche di sicurezza), sono state espletate le seguenti attività:

- completa ricognizione del sito;
- creazione ed aggiornamento delle pagine relative al personale di Magistratura, al personale amministrativo, all'organizzazione di tutti gli uffici del Tribunale e del Giudice di Pace, ai tirocini formativi presso gli Uffici giudiziari, alle convenzioni ed ai protocolli d'intesa, ai periti e C.T.U., curandone anche l'aspetto stilistico al fine di rendere più immediata ed agevole la consultazione da parte degli utenti;
- avvio e conclusione dell'iter necessario per la migrazione del sito istituzionale su piattaforma Ministeriale: dal 17.09.2025, il sito internet del Tribunale di Savona è formalmente migrato sulla piattaforma ministeriale ed è raggiungibile all'indirizzo <https://tribunale-savona.giustizia.it/>;

- attivazione di apposita casella di posta elettronica al fine di consentire all'utenza interna ed esterna una comunicazione diretta per eventuali richieste relative alla pubblicazione di documenti, notizie e segnalazioni di aggiornamenti.

Livello di raggiungimento a consuntivo degli indicatori:

l'obiettivo di realizzazione del sito web istituzionale, in conformità alla Circolare DOG-DDSC n. 33939 del 12.09.2023, si intende pienamente realizzato.

Eventuali criticità sopravvenute:

necessità di aggiornamento costante del sito; utilizzo di una piattaforma che presuppone conoscenze tecniche con conseguente necessità di rivolgersi al supporto tecnico (mediante la consultazione del canale Teams "SITI WEB 2023" o con richiesta di supporto utilizzando il link: <https://helpdesk.giustizia.it>).

Obiettivo n. 2: PNRR Anno 2025 - Nuovo perimetro da realizzare del progetto di digitalizzazione dei fascicoli civili

Nell'ambito degli obiettivi previsti nel Piano nazionale di ripresa e resilienza, è stata realizzata l'attività di digitalizzazione dei fascicoli giudiziari ibridi e cartacei dei processi civili di merito del Tribunale di Savona per il raggiungimento della milestone di riferimento. L'attività in oggetto riguarda i fascicoli giudiziari civili iscritti, definiti o pendenti dal 01/01/2006.

Livello di raggiungimento a consuntivo degli indicatori:

l'obiettivo individuato in n. 28.512 fascicoli civili digitali da completare entro il 31.12.2025 è stato raggiunto. Il dato dei fascicoli computabili e la percentuale di avanzamento al 31.12.2025 saranno resi noti con la comunicazione ministeriale della classifica nazionale degli Uffici Giudiziari al 31.12.2025, al momento non pervenuta. Già alla data del 30/06/2025 il Tribunale di Savona aveva raggiunto l'obiettivo annuale assegnato, con una percentuale di realizzazione del 102%, con un totale di fascicoli digitalizzati pari a 29.029. Alla data del 15.10.2025, i fascicoli digitalizzati dal Tribunale risultavano pari a 30.478, con una percentuale di realizzazione del 107%.

Il progetto, pertanto, si intende pienamente realizzato per la fase annuale di riferimento. Il raggiungimento del risultato è stato consentito dal costante sforzo del personale interno nell'attività di digitalizzazione e attestazione di *full digital* dei fascicoli civili.

Eventuali criticità sopravvenute:

l'attività di digitalizzazione posta in essere dalla risorsa esterna necessita di attività propedeutica, oltretutto del coordinamento e del monitoraggio periodico del Funzionario responsabile in qualità di Assistente DEC: nel quadro di carenza di personale complessiva già rappresentata, non sempre risulta agevole conciliare l'impegno nel progetto con tutte le attività lavorative ordinarie. Nonostante ciò, il

personale coinvolto ha dimostrato grande dedizione e spirito di squadra affinché il risultato fosse raggiunto.

Obiettivo n. 3: Riorganizzazione squadre emergenza

Si è provveduto ad una rimodulazione delle squadre di emergenza per il Tribunale, con l'aggiornamento dei nominativi in relazione all'effettiva disponibilità e presenza in servizio dei soggetti. Le nuove squadre di emergenza sono state presentate nel corso della riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs 81/2008 e d inserite nel testo del DVR aggiornato dall'RSPP. La scelta del personale per comporre le nuove squadre ha evidenziato la necessità di formare nuovi soggetti e, in tale direzione, si è provveduto alla trasmissione di una specifica richiesta urgente in merito alla necessità di dare attuazione a corsi di formazione in materia di RLS, addetto al primo soccorso e componente di squadra antincendio.

Il personale delle attuali squadre di emergenza è stato dotato di giubbotti ad alta visibilità da impiegarsi alla necessità.

Presso l'Ufficio della Conferenza Permanente sono ancora disponibili alcune dotazioni di DPI (mascherine FFP2) che vengono distribuiti al personale che ne faccia motivata richiesta.

Si è provveduto ad integrare la segnaletica di sicurezza all'interno dei locali del complesso del Palazzo di Giustizia tramite l'apposizione di numerose indicazioni che di seguito vengono specificate:

- avvisi di pericolo posti sulle scale di servizio che collegato i piani secondo ed il piano -1;
- segnalazioni di rischio circa l'utilizzo degli impianti elevatori in orario serale/notturno posti su tutti i piani (da -1 a 7) per ogni impianto;
- segnali di divieto di fumo posti a tutti i piani lungo il percorso della scala di emergenza dal piano 0 al piano 7;
- segnale di emergenza indicante la via di fuga lungo la scala esterna posta presso l'aula Magna;
- predisposizione ed applicazione di etichette con limite di peso sulle scaffalature presenti presso gli uffici del Tribunale.

Livello di raggiungimento a consuntivo degli indicatori:

l'obiettivo risulta raggiunto.

Eventuali criticità sopravvenute:

L'assenza della presentazione della SCIA a cura del Provveditorato OO.PP., sollecitata a più riprese, ha impedito l'auspicata revisione delle squadre e delle vie di fuga alla luce degli espletati interventi di adeguamento degli impianti di sicurezza antincendio del Palazzo; la riorganizzazione attuata si è

pertanto limitata ad un aggiornamento dei soggetti in servizio e dotati di idonea formazione, rimuovendo i nominativi di coloro che non risultano più in servizio e tenendo in considerazione le variazioni di postazione occupata.

In relazione agli **obiettivi stabiliti con il Programma di Gestione dell'anno 2025**, si rappresenta quanto segue.

SETTORE CIVILE

I risultati ottenuti sono il frutto di una programmazione pluriennale iniziata a seguito dell'accorpamento della sezione distaccata di Albenga (2014) con una particolare attenzione al contenimento dell'arretrato ed alla cura della produttività da incrementare *sempre nel rispetto della qualità*.

Linee organizzative:

- rilevazione statistica e monitoraggio costanti
- programmazione del lavoro con corsie preferenziali per le cause più vecchie, applicando il principio FI.FO. (first in first out)
- organizzazione efficiente dello staff del giudice.

Come emerge dalle statistiche Dg-Stat il clearance rate (definiti\iscritti) del Tribunale di Savona per il registro SICID è passato da 1,01 (2020) a 1,06 (2021) a 1,05 (2022) a 1,04 (2023) a 1,01 (2024) ed a 0,99 (I semestre 2025); per il registro SIECIC è passato da 1,23 (2020) a 1,14 (2021) a 1,08 (2022) a 1,00 (2023) a 1,05 (2024) ed a 0,82 (I semestre 2025).

Essendo l'indice di ricambio superiore all'unità significa che l'ufficio risolve più di quanto sopravviene (con un valore superiore alla unità le definizioni sono in numero superiore alle sopravvenienze e quindi c'è una riduzione della pendenza, viceversa, se è inferiore all'unità, l'ufficio accumula pendenza).

Sono stati raggiunti di massima gli obiettivi di smaltimento indicati nel precedente programma di gestione – 2025 che si riportano di seguito:

1. la definizione alla data del 31.12.2025 dei procedimenti contenziosi (ordinario/lavoro/famiglia) pendenti iscritti entro il 31.12.2021, corrispondenti in totale alla data del 30.06.2024 a **16** con esclusione di quelli per i quali le CTU licenziate siano

ancora in corso o presentino problemi procedurali che non ne consentano la pronta definizione.

Totale da definire al 31.12.2025: 16

Definiti al 31.12.2025: 15

2. la definizione alla data del 31.12.2025 dei procedimenti contenziosi (ordinario/lavoro/famiglia) pendenti iscritti nel 2022 (**107** costituenti alla data del 30.6.2024 il **7,8%** del totale delle cause pendenti con esclusione di quelle per le quali le CTU licenziate siano ancora in corso o presentino problemi procedurali che non ne consentano la pronta definizione).

Totale da definire al 31.12.2025: 107

Definiti al 31.12.2025: 103

3. la definizione alla data del 31.12.2025 del 90% dei procedimenti contenziosi (ordinario/lavoro/famiglia) iscritti nel 2023 (**404** alla data del 30.6.2024 con esclusione di quelli per i quali le CTU licenziate siano ancora in corso o presentino problemi procedurali che non ne consentano la pronta definizione).

Totale da definire al 31.12.2025: 364 (90% di 404)

Definiti al 31.12.2025: 389

4. la definizione alla data del 31.12.2025 del 50% dei procedimenti contenziosi (ordinario/lavoro/famiglia) iscritti entro il giugno 2024 (**840** alla data del 30.6.2024) pari a **420** (50% di 840).

Totale da definire al 31.12.2025: 420

Definiti al 31.12.2025: 766

5. la chiusura dei fallimenti iscritti entro il 31.12.2018, privi di cause ostative alla definizione. Alla data del 30.06.2024 procedure concorsuali pendenti iscritte entro il 31.12.2018: **87** su **246**.

Totale da definire al 31.12.2025: 60

Definiti al 31.12.2025: 45

6. la chiusura entro il 31.12.2025 delle cause esecutive mobiliari iscritte entro il 31.12.2023. Pendenti al 30.06.2024: **17**

Totale da definire al 31.12.2025: 14

Definiti al 31.12.2025: 14

7. la chiusura entro il 31.12.2025 delle procedure esecutive immobiliari iscritte entro il 31.12.2021.

Pendenti al 30.06.2024: 62

Totale da definire al 31.12.2025: 52

Definiti al 31.12.2025: 37

8. La chiusura entro il 31.12.2025 delle eredità giacenti iscritte entro il 31.12.2022.

Pendenti al 30.06.2024: **23**

Totale da definire al 31.12.2025: 23

Definiti al 31.12.2025: 15

SETTORE PENALE

Come emerge dalle statistiche Dg-Stat il clearance rate (definiti\iscritti) del Tribunale di Savona per il settore penale passato da 0,87 (2020) a 1,05 (2021), a 1,15 nel (2022), a 0,98 nel (2023) a 0,86 nel 2024 ed a 0,74 (I semestre 2025).

Gli obiettivi di smaltimento indicati all'interno del Documento di Accompagnamento al Format ex art. 37 relativo all'anno 2025, come proposti dal Presidente di sezione - sulla scorta delle indicazioni fornite dai Magistrati del settore penale, ai quali a tal fine era stato richiesto di analizzare i ruoli - e condivisi dal Presidente del Tribunale, sono i seguenti:

Per il settore penale Gip/Gup:

1. La definizione dei procedimenti ultratriennali (iscritti entro il 31.12.2021): **22**

Sulla base delle statistiche ricevute dal Funzionario Giudiziario competente, al 31 dicembre 2025 la situazione delle pendenze riferite ai processi di iscrizione ultratriennale era la seguente:

Definiti: 19

2. La definizione dei procedimenti iscritti entro il 31.12.2022: **76**

Sulla base delle statistiche ricevute dal Funzionario Giudiziario competente, al 31 dicembre 2025 la situazione delle pendenze riferite ai processi di prossima ultratriennialità era la seguente:

Definiti: 72

Per il settore penale Dibattimento Collegiale:

1. La definizione dei procedimenti ultratriennali (iscritti entro il 31.12.2021): **1**

Sulla base delle statistiche ricevute dal Funzionario Giudiziario competente, al 31 dicembre 2025 la situazione delle pendenze riferite ai processi di iscrizione ultratriennale era la seguente:

Definiti: 1

2. La definizione di tutti i procedimenti iscritti entro il 31.12.2022: **7**

Sulla base delle statistiche ricevute dal Funzionario Giudiziario competente, al 31 dicembre 2025 la situazione delle pendenze riferite ai processi di prossima ultratriennialità era la seguente:

Definiti: 7

Per il settore penale Dibattimento Monocratico:

1. La definizione dei procedimenti ultratriennali (iscritti entro il 31.12.2021): **21**

Sulla base delle statistiche ricevute dal Funzionario Giudiziario competente, al 31 dicembre 2025 la situazione delle pendenze riferite ai processi di iscrizione ultratriennale era la seguente:

Definiti: 21

2. La definizione di tutti i procedimenti iscritti entro il 31.12.2022: **65**

Sulla base delle statistiche ricevute dal Funzionario Giudiziario competente, al 31 dicembre 2025 la situazione delle pendenze riferite ai processi di prossima ultratriennialità era la seguente:

Definiti: 62

2- OBIETTIVI ANNO 2026

Obiettivo n. 1: Formazione del personale amministrativo ed iniziative formative per la valorizzazione del capitale umano

La Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14.01.2025 pone l'accento sulla valorizzazione delle persone e la produzione di valore pubblico attraverso la formazione, esplicitandone le finalità e gli obiettivi strategici che devono ispirare l'azione delle amministrazioni pubbliche, e stabilisce l'obiettivo annuale di 40 ore di formazione pro capite per tutti i dipendenti pubblici. In attuazione della stessa ed in linea con gli indirizzi forniti dal Ministero della Giustizia, questo Ufficio si propone di promuovere attività formative per il personale amministrativo quali opportunità concrete per accrescere le conoscenze e competenze professionali, aumentare l'efficienza operativa e incentivare lo sviluppo personale di ciascun dipendente.

Il risultato atteso consiste nel consentire a tutto il personale amministrativo di accedere alla fruizione di almeno 40 ore di formazione annua, tramite i diversi canali e strumenti a disposizione, quali la piattaforma *Syllabus*, i Corsi SNA per il personale di Area terza, la formazione informatica

Learning365, la formazione dedicata al personale PNRR, i corsi offerti dalla Scuola di Formazione Distrettuale di Genova ed erogati dall'Amministrazione centrale, anche a disposizione in modalità asincrona sulla piattaforma E-Learning e su Teams, e la formazione linguistica *GoFluent*.

Verranno infine organizzate iniziative locali di formazione – affiancamento *peer to peer*, anche mediante incontri pianificati con il personale della Procura della Repubblica di Savona in attuazione del Protocollo congiunto sottoscritto in data 05.06.2025, al fine di favorire lo scambio di esperienze e l'individuazione di buone prassi ed incrementare la digitalizzazione dei flussi di lavoro e di trasmissione documentale.

L'impegno formativo è inserito tra gli obiettivi individuati nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, in modo da costituire un incentivo e uno strumento di riconoscimento del merito che possa dar atto della dedizione nel conciliare la fruizione della formazione con la gestione dei servizi e degli adempimenti rientranti nelle proprie mansioni ordinarie.

Unità o aree coinvolte: intero ufficio.

Tempi di realizzazione: intero anno, data conclusiva 31.12.2026; monitoraggio individuale mensile a decorrere dal mese di marzo.

Collaborazioni con altre articolazioni organizzative del Ministero e/o soggetti esterni: Scuola di Formazione del Personale Amministrativo di Genova, DOG - Ufficio II Formazione, Procura della Repubblica presso il Tribunale di Savona (Protocollo congiunto per la formazione circondariale).

Indicatori di raggiungimento e target atteso: verrà monitorato e rendicontato il numero di ore di formazione effettuate e di schede per il monitoraggio individuale compilate, con indicazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo sul totale del personale; verranno conteggiati gli incontri di formazione circondariale organizzati.

Obiettivo n. 2: Contenimento dei tempi medi di trasmissione delle fatture alla Corte d'Appello

Al fine di evitare ritardi nei tempi di pagamento delle spese, ci si propone di garantire una tempestiva trasmissione delle fatture e degli atti di spesa alla Corte d'Appello, mantenendo in misura ridotta i tempi interni tra la ricezione delle fatture e l'invio all'Ufficio pagatore. Tale obiettivo è volto ad assicurare un adeguato margine temporale per il rispetto del termine complessivo di 30 giorni, previsto per i pagamenti di competenza del Funzionario Delegato.

Il contenimento potrà avvenire mantenendo un tempo medio di trasmissione non superiore a 15 giorni, calcolato dalla data di pervenimento della fattura alla data di invio al Funzionario Delegato, sia in relazione alle spese di giustizia, sia con riguardo alle spese di funzionamento.

Unità o aree coinvolte: Ufficio Spese di Giustizia e Ufficio della Conferenza Permanente.

Tempi di realizzazione: intero anno, data conclusiva 31.12.2026; monitoraggio trimestrale.

Collaborazioni con altre articolazioni organizzative del Ministero e/o soggetti esterni: Corte d'Appello (quale Ufficio pagatore destinatario degli atti).

Indicatori di raggiungimento e target atteso: verrà monitorato e rendicontato il tempo medio di trasmissione tra la ricezione delle fatture e la trasmissione degli atti al Funzionario Delegato, espresso in giorni, che non dovrà essere superiore a 15 giorni.

Obiettivo n. 3: Progetto PNRR di digitalizzazione dei fascicoli civili (perimetro anno 2026)

Nell'ambito degli obiettivi previsti nel Piano nazionale di ripresa e resilienza, si intende conseguire la digitalizzazione dei fascicoli giudiziari ibridi e cartacei dei processi civili di merito del Tribunale di Savona per il raggiungimento della milestone di riferimento. L'attività in oggetto riguarda i fascicoli giudiziari civili iscritti, definiti o pendenti relativi al periodo dal 01.01.2006 al 30.06.2026, per il raggiungimento dell'obiettivo complessivo di 33.762 fascicoli al 30.06.2026.

Ci si propone di continuare a mantenere la tendenza positiva degli scorsi anni, completando l'attività di digitalizzazione del progetto PNRR nella misura di fascicoli da scansione individuata nel gennaio 2023 quale obiettivo minimo di questo Ufficio, salva diversa quantificazione comunicata dal RUP e dal DEC del progetto, attualmente non pervenuta.

L'attività coinvolge il personale delle cancellerie civili, esclusa la cancelleria della volontaria giurisdizione, coordinato dai Funzionari responsabili secondo le indicazioni fornite dall'Assistente DEC. Per la scannerizzazione degli atti è in servizio un operatore di scansione dipendente da Fornitore esterno.

Unità o aree coinvolte: cancellerie civili (esclusa la volontaria giurisdizione).

Tempi di realizzazione: data conclusiva del progetto 30.06.2026.

Collaborazioni con altre articolazioni organizzative del Ministero e/o soggetti esterni: operatore di scansione individuato dal Fornitore esterno.

Indicatori di raggiungimento e target atteso: raggiungimento del target del numero di fascicoli da digitalizzare individuato con comunicazione ministeriale, al fine del raggiungimento dell'obiettivo complessivo; verrà in ogni caso individuato il totale a consuntivo dei fascicoli digitalizzati.

Obiettivo n. 4: Individuazione di nuove modalità operative per l'attuazione dell'art. 64 bis disp. att. c.p.p.

Tenuto conto delle recenti modifiche intervenute su quanto dispone l'art. 64 bis disp. att. c.p.p. in relazione alla trasmissione di atti del procedimento penale al giudice civile nei casi di violenza domestica e di genere, si ritiene opportuno provvedere all'individuazione di nuove forme di coordinamento che permettano di agevolare l'acquisizione degli atti individuati dalla norma nei

procedimenti civili di separazione, divorzio e in materia di responsabilità genitoriale che riguardano le medesime parti.

Secondo la nuova formulazione dell'articolo citato, nei casi di reati commessi in danno del coniuge, del convivente o di persona legata da una relazione affettiva, ovvero in danno di minori dai genitori, da altri familiari o da persone comunque con loro conviventi, nonché dalla persona legata al genitore da una relazione affettiva, anche ove cessata, è previsto un accertamento in capo al Pubblico Ministero della pendenza di determinati procedimenti civili (separazione, responsabilità genitoriale, affidamento di minori...) e la successiva trasmissione di atti del procedimento penale specificamente individuati.

Ci si propone di avviare un'analisi volta ad individuare nuove soluzioni operative che consentano un coordinamento più agevole tra segreterie della Procura, cancellerie penali e cancellerie civili, al fine di dare attuazione al coordinamento tra procedimento civile e procedimento penale prospettato dall'articolo citato.

Unità o aree coinvolte: Dirigenza, cancellerie civili e penali.

Tempi di realizzazione: intero anno, data conclusiva 31.12.2026.

Collaborazioni con altre articolazioni organizzative del Ministero e/o soggetti esterni: Procura della Repubblica presso il Tribunale di Savona.

Indicatori di raggiungimento e target atteso: individuazione di soluzioni operative innovative che semplifichino la trasmissione documentale.

3- PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

Indicazione degli strumenti operativi individuati per la realizzazione degli obiettivi riguardanti la trasparenza, la prevenzione e mitigazione della corruzione.

In ottemperanza alla Delibera n. 330 del 30.07.2025 – con cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha definito le linee guida per il corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33 del 2013 per gli Uffici Giudiziari nella sezione *Amministrazione Trasparente* – è stata disposta la creazione di apposite pagine web per l'inserimento dei relativi contenuti, così da assicurarne la più ampia diffusione all'utenza interna ed esterna e consentire una corretta applicazione della normativa in materia di trasparenza amministrativa.

Strumenti operativi per realizzare gli obiettivi:

il gruppo di lavoro individuato ha provveduto alla creazione di apposite pagine web, articolandole in sottosezioni al cui interno sono stati inseriti i necessari contenuti. In ottemperanza a quanto disposto

dalla Circolare RCPT prot. n. 1042 del 3.9.2025, dalla nota m_dg.DOG 18/09/2025.0182533.U relativa agli adempimenti assolti dal S.I.G.E.G., delle indicazioni contenute nella Determinazione dirigenziale n. 18 del 14.10.2025, sono state create le seguenti sezioni:

- disposizioni generali;
- organizzazione;
- consulenti e collaboratori;
- personale;
- bandi di concorso;
- performance;
- enti controllati;
- provvedimenti;
- controlli sulle imprese;
- bandi di gara e contratti;
- sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici;
- bilanci;
- beni immobili e gestione patrimonio;
- controlli e rilievi sull'amministrazione;
- servizi erogati;
- dati sui pagamenti;
- opere pubbliche;
- pianificazione e governo del territorio;
- informazioni ambientali;
- strutture sanitarie private accreditate;
- interventi straordinari e di emergenza;
- altri contenuti

Ogni sottosezione prevede l'indicazione del corrispondente riferimento normativo.

Con riguardo alle sottosezioni per le quali è stato escluso l'obbligo di pubblicazione, è stata riportata la precisazione "*L'obbligo di pubblicazione non è applicabile all'amministrazione*".

Con riferimento agli obblighi per i quali è prevista la modalità di assolvimento mediante pubblicazione centralizzata, sono stati inseriti i rispettivi collegamenti ipertestuali alle corrispondenti sottosezioni del sito del Ministero.

In relazione agli obblighi di pubblicazione per i quali è prevista la pubblicazione decentrata da parte degli Uffici Giudiziari, si è proceduto all'implementazione dei contenuti mediante pubblicazione di documenti, rimandi ad apposite pagine del sito, e inserimento dei link richiesti (es. PerlaPa, BDNCP, SIGEG).

La sezione del sito *Amministrazione Trasparente* continuerà ad essere implementata ed aggiornata periodicamente, affinché sia garantito il rispetto degli oneri di pubblicazione in capo agli Uffici Giudiziari.

Misure poste in essere per promuovere la cultura della trasparenza e la riduzione dei comportamenti corruttivi:

tra le misure di maggior rilievo, ai fini della promozione della cultura della trasparenza e della riduzione delle condotte corruttive, si evidenziano:

- la pubblicazione, sul sito internet, del codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR n. 62/2013, così come modificato e integrato dal DPR n. 81/2023, e il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Giustizia adottato con Decreto del 18.10.2023; è stata inoltre favorita la partecipazione all'evento formativo "*Codice di comportamento del personale del Ministero della giustizia e sistema di valutazione e misurazione della performance del dipendente*" tenutosi in data 25.11.2025, mediante diretta *streaming*, che verrà nuovamente promosso in caso di nuove edizioni;

- il collegamento, sul sito internet, inserito nella sottosezione *Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO* della sezione *Amministrazione Trasparente* alla pagina web del sito del Ministero della Giustizia *Prevenzione della Corruzione*, che contiene la documentazione aggiornata in materia di *Whistleblowing* e sulla tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illeciti o irregolarità nell'interesse dell'integrità della Pubblica Amministrazione, tra cui il D. Lgs. n. 24/2023, le Linee guida relative alle procedure per la presentazione e la gestione delle segnalazioni esterne adottate con Delibera ANAC n. 311 del 2023 e le Linee Guida n. 1/2025 adottate con Delibera ANAC n. 478 il 26 novembre 2025;

- l'inserimento dei dati relativi ai contratti stipulati da questo Tribunale nel sistema S.I.G.E.G. (Sistema Informativo per la Gestione degli Edifici Giudiziari), accessibile tramite *link* inserito sul sito internet nelle sottosezioni di riferimento della sezione *Amministrazione Trasparente*, che consenta a qualsiasi utente di trovare i dati e i documenti tramite la ricerca dei contratti;

- la gestione degli acquisti per forniture di beni e servizi del Tribunale secondo le direttive ANAC, con modalità atte a garantire la massima trasparenza della procedura e la più ampia partecipazione possibile, riducendo margini di discrezionalità nella scelta delle ditte da invitare da parte delle stazioni appaltanti, facendo ricorso alla piattaforma MEPA;
- nell'ambito delle misure volte al rafforzamento delle attività di gestione del personale e della formazione continueranno ad essere proposti a tutti i dipendenti gli approfondimenti specialistici su normativa anticorruzione e trasparenza, su contratti pubblici e su temi del *Whistleblowing* resi disponibili dalla piattaforma *Syllabus*, ed eventuali ulteriori corsi o eventi formativi in materia organizzati a livello ministeriale e/o distrettuale;
- la pubblicazione del Bilancio Sociale annuale sul sito internet del Tribunale, quale strumento di condivisione dell'operato dell'Ufficio all'interno del contesto istituzionale, sociale ed economico di riferimento e di comunicazione coi cittadini, per realizzare una forma di apertura verso l'esterno, una migliore dialettica ed un confronto costante con la collettività.

La Dirigente Amministrativa
Margherita Cisani

Il Presidente reggente del Tribunale
Lorena Canaparo