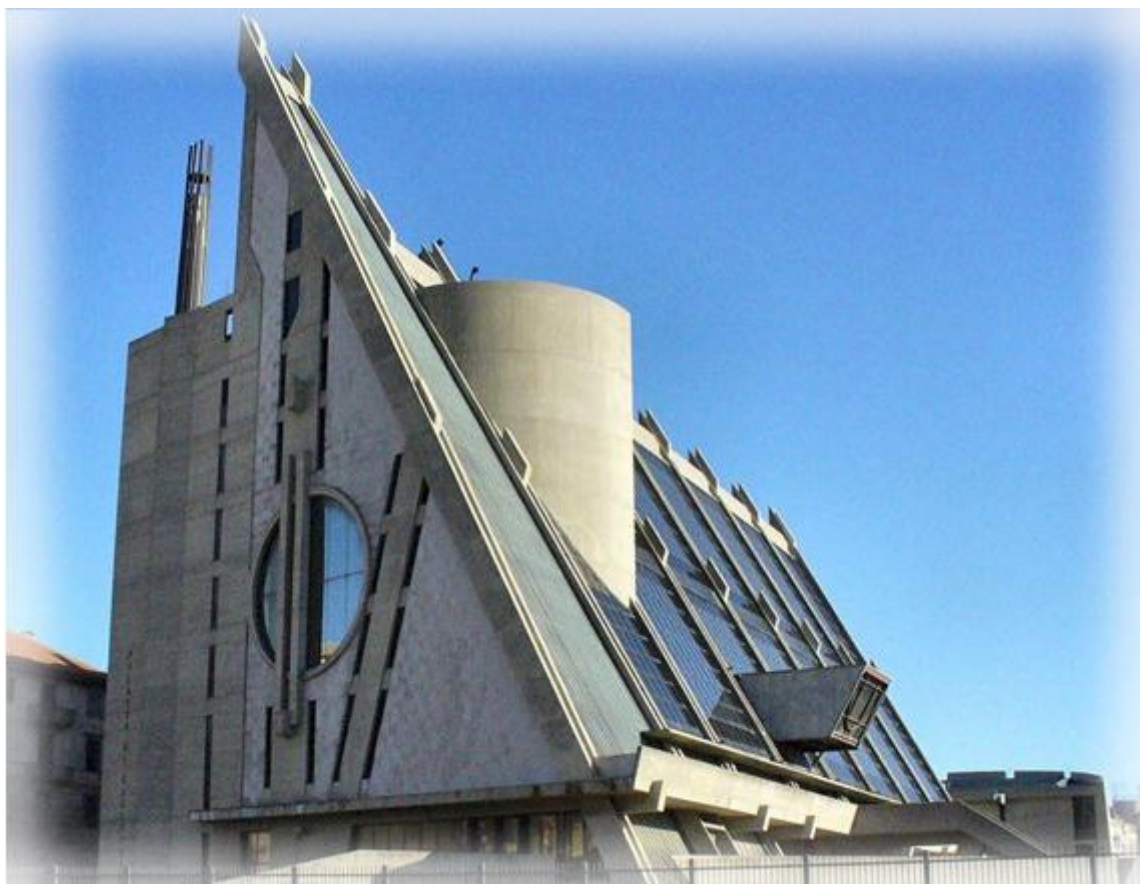




TRIBUNALE DI SAVONA

**Programma delle attività annuali
(art.4 decr.legisl. 240/2006)**



TRIBUNALE DI SAVONA

Programma delle attività annuali – Anno 2024

Il Presidente del Tribunale

Considerato che si devono perseguire obiettivi di efficienza, economicità, e qualificazione della *governance* del sistema giudiziario ed amministrativo secondo il principio di buona amministrazione, nonché degli obiettivi di semplificazione e trasparenza delle procedure organizzative;

Ritenuto che nella programmazione delle attività dell'Ufficio sia imprescindibile rispettare gli obiettivi individuati nel **Progetto Organizzativo dell'Ufficio per il Processo-Piano nazionale per la Ripresa e Resilienza (PNRR)** redatto per il Tribunale di Savona ai sensi dell'art.12 D.L. 80/2021 conv. dalla L.113/2021;

Visto l'atto di indirizzo politico-istituzionale del Ministro della Giustizia per l'anno 2024, nonché il Piano della *Performance*;

Visto e richiamato l'art.12 comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021 n.80 convertito con modifiche dalla legge 6 agosto 2021 n.113 sul P.N.R.R. e sulle modalità di impiego degli addetti UPP;

Visto e considerato che occorre procedere all'integrazione dei processi di innovazione e trasformazione digitale con accelerazione degli interventi;

Visto che occorre perseguire anche il miglioramento della qualità del servizio Giustizia attraverso una costante attenzione ai luoghi della giustizia con riferimento alla sicurezza degli uffici giudiziari;

Tenuto conto della situazione complessiva del Tribunale e delle risorse umane e materiali disponibili;

Considerato altresì che si deve tener conto anche degli indirizzi derivanti

- dalle Tabelle che stabiliscono i criteri delle scelte organizzative adottate;

- dal Programma per la gestione dei procedimenti civili e penali disposto dal Presidente del tribunale ai sensi dell'art.37 D.L. 06/07/2011 n.98;

- dal D.LGS. 150/2009;

REDIGE

per l'Anno 2024 il seguente Programma delle Attività indicando le priorità di intervento della *performance* dell'Ufficio tenuto conto delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili e degli *standard* di qualità da garantire.

Visto l'art.4 del decreto legislativo n.240/2006;

1-ANALISI DEL CONTESTO

Analisi del contesto interno ed esterno

Si riportano i dati dei flussi lavorativi dell'Anno 2023, del settore civile e del settore penale, assemblati nel prospetto da cui si evince il lavoro effettuato, così come segue:

Anno 2023 Settore Civile

	Pendenti inizio anno	Pervenuti	Definiti	Pendenti fine anno
☐ Contenzioso	1318	2916	2981	1253
☐ Lavoro	375	903	949	329
☐ Volontaria Giurisdizione	2419	1857	1832	2444
☐ Esecuzione fallimentare	747	1424	1394	777

Anno 2023 Settore Penale

	Pendenti inizio anno	Pervenuti	Definiti	Pendenti fine anno
☐ GIP/GUP	2440	10447	11825	1062
☐ Dibattimento	1211	1617	1659	1169
☐ Schede casellario	165	2228	2280	113
☐ Fogli complementari	0	904	872	32

Risorse umane e materiali disponibili

RISORSE UMANE

Con riferimento all'organico del personale di magistratura, i giudici attualmente in servizio sono:

- Magistrati Togati n. 24 (attualmente coperti n. 23); con decorrenza dall'11/06/2024 n. 22 per pensionamento per raggiunti limiti di età di una penalista
- Magistrati onorari n. 12 (attualmente coperti n. 11)

La pianta organica del personale amministrativo in servizio presso il Tribunale di Savona prevista in pianta organica è di n. 93 unità, presenti in servizio n. 58 (al 31/12/2023). Ad oggi le unità presenti

sono n. 54 ed a breve si arriverà a n. 50 considerando i pensionamenti certi, il trasferimento a breve presso altra sede in conseguenza di interpello nazionale 2023 dell'unico Direttore rimasto, il passaggio ad altre amministrazioni.

La gestione strategica delle risorse prevede inoltre l'organizzazione del personale adibito a costituire l'Ufficio per il Processo, nel quale sono stati inseriti anche i tirocinanti ex art. 73, attualmente non presenti.

La scopertura di organico del personale amministrativo negli ultimi anni risulta:

al 30 giugno 2018 ammontava al 22,58%;

al 30 giugno 2019 è cresciuta al 27,77 %;

al 30 giugno 2020 è passata al 30,77%;

al 30 giugno 2021 risultava pari al 37,90%

al 30 giugno 2022 era pari al 38,30%

al 30 giugno 2023 era pari al 35,48 % con una incidenza elevatissima nell'organico dei cancellieri pari al 60 %, dei direttori amministrativi pari all' 80%.

Come da tabella riassuntiva del personale amministrativo, la situazione **nel 2024** risulta drammatica con una scopertura complessiva che entro il 2024 raggiungerà il **46,24%**, considerando i pensionamenti certi, il trasferimento a breve presso altra sede in conseguenza di interpello nazionale 2023 dell'unico Direttore rimasto, il passaggio ad altre amministrazioni.

Questa la situazione per il 2024 (considerati i pensionamenti certi, il trasferimento a breve presso altra sede in conseguenza di interpello nazionale 2023 dell'unico Direttore rimasto, il passaggio ad altre amministrazioni):

Qualifica	Previsti in pianta	Presenti	Posti vacanti
Dirigente	1	-	1
Direttori	5	-	5
Funzionari	24	18	6
Cancellieri	15	5	10
Assistenti Giudiziari	26	15	11
Operatori Giudiziari	7	3	4
Conducenti automezzi	2	1	1
Ausiliari	12	8	4
Contabile	1	-	1
TOTALE	93	50	43

L'organico appare caratterizzato da una situazione di estrema carenza concentrata soprattutto nei **livelli apicali**: a far data dal 04.03.2024 è vacante l'ufficio del Dirigente Amministrativo (scopertura del **100%**); l'unico Direttore Amministrativo in servizio è prossimo al trasferimento presso altra sede a seguito dell'interpello nazionale con conseguente totale scopertura della pianta organica dei Direttori Amministrativi (scopertura del **100%**); n. 18 Funzionari Giudiziari presenti su n. 24 (scopertura del **25%**) e n. 6 Cancellieri presenti su n. 15 (scopertura del **60%** che a breve diventerà del **66%**) previsti.

Alla gravissima scopertura del personale amministrativo si deve sommare la gravissima scopertura del **personale a tempo determinato assunto nell'ambito PNRR** con impossibilità conseguente di ovviare alle vacanze del personale amministrativo a tempo indeterminato con quello a tempo determinato (come accade in diversi uffici dotati di maggiori risorse).

La percentuale di vacanza del personale amministrativo a tempo determinato (AUPP\tecniche di amministrazione\operatori data entry) è attualmente del **57,14%** ed in particolare:

- Addetti Ufficio per il processo: **52,63 %**
- Tecnici di amministrazione: **50 %**
- Operatori data entry: **71,43%**

Il Tribunale di Savona, finché la percentuale di vacanza del personale amministrativo non ha raggiunto la soglia attuale (a causa di pensionamenti\ dimissioni per passaggio ad altre amministrazioni che assicurano contratti a tempo indeterminato maggiormente remunerativi\ trasferimenti ad altra sede a seguito dell'interpello nazionale bandito nel 2023), ha dimostrato, con grande senso dello Stato, di sapere riorganizzare i servizi al fine di ottimizzare i processi lavorativi riuscendo ad ottenere ottimi risultati sia nei settori civile e penale – rispetto ai quali ha avuto una positiva incidenza il lavoro degli AUPP di supporto ai giudici – sia nel campo della digitalizzazione:

- Arretrato civile: l'obiettivo di smaltimento civile da realizzarsi al 31/12/2024 prevede la riduzione del 95% dei procedimenti civili iscritti fino al 31/12/2016 e pendenti alla data del 31/12/2019 per i Tribunali ordinari. Il Tribunale di Savona al 31/12/23 risulta aver già raggiunto il 94% (dati DGSTAT)
- Disposition time civile: la base line presa in considerazione per il calcolo del disposition

time a livello nazionale nel 2019 era pari a giorni 556 (*la riduzione del 56% di 556 è pari a 244,64*); a Savona- per merito del proficuo lavoro della sezione, dell’apporto dato dagli AUPP e grazie alla riorganizzazione iniziata nel 2015- nel 2019 era pari a 258 e nel 2022 la durata media dei tempi di definizione dei procedimenti presso il nostro Tribunale è risultata di 234 giorni con una diminuzione del 9,3% rispetto ai valori dell’ anno 2019 (c.d. baseline) e nel 2023 (il D.T. per il 2023 è stato calcolato dall’ufficio) di 224 con una diminuzione del 13,17%;

- Disposition time penale: la base line presa in considerazione per il calcolo del disposition time a livello nazionale nel 2019 era pari a giorni 392 (*la riduzione del 28% di 392 è pari a 282*); a Savona - per merito del proficuo lavoro della sezione, dell’apporto dato dagli AUPP e grazie alla riorganizzazione iniziata nel 2018 – nel 2019 era pari a 218, nel 2022 era pari a 169 e nel 2023 a 147 (il D.T. per il 2023 è stato calcolato dall’ufficio), con una diminuzione del 32,6% rispetto ai valori dell’anno 2019 (c.d. baseline);
- Digitalizzazione: in relazione alla classifica nazione al 15/02/2024 risultano per il Tribunale di Savona 19.916 fascicoli attestati dagli Uffici Giudiziari e computabili, a fronte di un obiettivo di 21.110 fascicoli al 31/12/2024; la percentuale di avanzamento di fascicoli attestati e computabili al 15/02/2024 rispetto all’obiettivo al 31/12/2024 è quindi pari al 94%.

Si rileva, inoltre, per fare fronte alle difficoltà più rilevanti ed alle esigenze quotidiane dell’Ufficio, la necessità:

- **del rafforzamento della assistenza informatica sia da remoto sia soprattutto in presenza costante in sede**
- **di formazione informatica on the job sia per i magistrati sia per il personale amministrativo**

RISORSE MATERIALI

Spese d’Ufficio	
Spese elettorali (amministrative 2023)	205.31
Spese ufficio/materiale di facile consumo/licenze d’uso	6286.38
Spese per manutenzione/aggiornamento impianti di fonoregistrazione	984.65
Spese gestione automezzi	1007.05
Spese per acquisto materiale igienico sanitario (Covid-19)	10525.77

RSPP	9250.00
Medico competente	5143.25
Spese postali (a carico della Corte di Appello)	--

Spese gestione immobili	
Spese per minuta manutenzione	11631.33
Manutenzione impiantistica idraulica ed elettrica	106527.03
Manutenzione impianti elevatori	12088.86
Manutenzione impianti diversi	14031.03
Interventi di minuta manutenzione e carpenteria	8190.53
Manutenzione impianti antincendio e di sicurezza	15730.58

Manutenzione e gestione dell'immobile

Si riportano i punti indicati nello scorso programma annuale e l'indicazione delle attività svolte:

1. Interventi di rifacimento dell'impianto di allarme antincendio al servizio del complesso.
CONSUNTIVO: gli interventi di installazione sono stati completati da parte della ditta incaricata, sono stati svolti -con esito positivo- test di funzionalità; al momento si è in attesa della trasmissione della documentazione relativa all'avvenuto collaudo da parte del Provveditorato OO.PP. per considerare l'impianto pienamente operativo.
2. Interventi indifferibili ed urgenti per la realizzazione di due scale di emergenza al servizio del Palazzo di Giustizia di Savona al fine di garantire un adeguato livello di sicurezza al personale e all'utenza.
CONSUNTIVO: gli interventi sono completati, sia a livello strutturale che a livello impiantistico; al momento si è in attesa della trasmissione della documentazione relativa all'avvenuto collaudo da parte del Provveditorato OO.PP. per poter compiutamente usufruire delle nuove strutture.
3. Realizzazione di una vetrata in corrispondenza del prospetto lato ponente dell'edificio denominato "Vela"
CONSUNTIVO: le lavorazioni legate alla realizzazione della nuova struttura sono state compiutamente completate e le aree interessate dagli interventi sono nuovamente fruibili da parte di utenza e personale; il Provveditorato OO.PP. ha in programmazione ulteriori

interventi di dettaglio, per completare la risoluzione delle problematiche di infiltrazioni che hanno portato al rifacimento della vetrata.

4. Archivi. Tutti gli archivi in uso all'Ufficio sono dotati di meccanismi di movimentazione, sia manuale che automatica, con sistemi di protezione e blocco indispensabili per garantire la sicurezza nel corso dell'utilizzo. È stato, inoltre, stipulato un contratto di manutenzione/riparazione, mirato a garantire l'assoluta efficienza e sicurezza degli apparati.

CONSUNTIVO: la gestione delle strutture di archiviazione al servizio dell'Ufficio è stata condotta attraverso il contratto di manutenzione stipulato per l'anno 2023; il buon risultato ottenuto nel corso dello scorso esercizio ha spinto l'Ufficio a chiedere l'autorizzazione alla stipula di un contratto di manutenzione anche per l'esercizio 2024.

Verifica del conseguimento degli obiettivi relativi all'anno precedente – anno 2023 nell'ambito della attività giurisdizionale. Programma di gestione ex art 37

SETTORE CIVILE

Nella classifica pubblicata dal Ministero della Giustizia aggiornata al 30.06.2023 risulta il Tribunale di Savona risulta quello con il minore arretrato civile ultratriennale. Savona è un Tribunale medio-piccolo.

Dal 1/1/2015 al 30/6/2023 sono stati iscritte presso il Tribunale di Savona 52.105 procedure civili e ne sono state definite 55.959, passando da una pendenza iniziale di 5.312 a una pendenza finale di 1.601.

Le procedure civili ultratriennali sono passate da 1.151 (di cui ben 75 ultradecennali) alla data del 1.1.2015 a 29 alla data del 30.6.2023 (di cui 16 relative a procedimenti di eredità giacenti)

I risultati ottenuti sono il frutto di una programmazione pluriennale partita a seguito dell'accorpamento della sezione distaccata di Albenga (2014) con una particolare attenzione al contenimento dell'arretrato ed alla cura della produttività da incrementare sempre nel rispetto della qualità.

Linee organizzative:

- rilevazione statistica e monitoraggio costanti
- programmazione del lavoro con corsie preferenziali per le cause più vecchie, applicando il principio FI.FO. (first in first out)
- organizzazione efficiente dello staff del giudice

Dal 2018 il Tribunale di Savona risulta tra i primi cinque Tribunali più efficienti d'Italia.

Sono stati raggiunti gli obiettivi di rendimento indicati nel precedente programma di gestione – 2023 che si riportano di seguito:

1.la definizione alla data del 31.12.2023 dei procedimenti contenziosi (ordinario\lavoro\famiglia) pendenti iscritti entro il 31.12.2019, corrispondenti in totale alla data del 30.06.2022 a **51**, con esclusione di quelli per i quali le CTU licenziate siano ancora in corso o presentino problemi procedurali che non ne consentano la pronta definizione.

*Totale da definire entro il 31.12.2023: **45***

*Consuntivo: totale definiti al 31/12/2023 : **48***

2.l'abbattimento alla data del 31.12.2023 delle pendenze (procedimenti contenziosi ordinario\lavoro\famiglia) iscritte nel 2020 (**177** costituenti alla data del 30.6.2022 il **10,49%** del totale delle cause pendenti) pari a **165** (con esclusione di quelli per i quali le CTU licenziate siano ancora in corso o presentino problemi procedurali che non ne consentano la pronta definizione). Al fine di monitorare l'andamento per raggiungere l'obiettivo, al 30 giugno 2023 dei 177 fascicoli ne dovrà essere definita la percentuale dell' 80% (pari a **142**).

*Totale da definire entro il 31.12.2023: **165***

*Consuntivo: totale definiti al 31/12/2023: **171***

3.la chiusura dei fallimenti iscritti entro il 31.12.2016, privi di cause ostative alla definizione. Alla data del 30.06.2022 procedure concorsuali pendenti iscritte entro il 31.12.2016: **104** su **246** (di cui 6 sono liquidazioni coatte amministrative relative agli anni: 2008\ una – 2009\ due – 2011\ una – 2013\ una – 2015\ una). Procedure da chiudere alla data del 31.12.2023.

*Totale da definire entro il 31.12.2023: **42***

*Consuntivo: totale definiti al 31/12/2023: **29***

L'obiettivo per questo unico settore non è stato pienamente raggiunto sussistendo, tuttavia, - come specificato dal Presidente di sezione nella sua relazione - le seguenti plurime ragioni che hanno rallentato l'attività dei giudici:

- a. uno dei tre magistrati assegnati al modulo, quale vincitore di concorso, a decorrere dal 1 giugno 2023 è transitato nel ruolo della magistratura amministrativa;
- b. a seguito di breve vacanza, con decorrenza 28 giugno 2023, il posto già occupato dal detto collega, è stato assegnato a collega qui trasferita dalla Corte di Appello di Milano ove esercitava funzioni penali;

- c. il trasferimento dal modulo di altro collega che, a seguito di domanda, con decorrenza 16 ottobre 2023 è transitato nel modulo tre;
- d. il posto già occupato dal collega transitato al modulo tre, sempre con decorrenza 16 ottobre u.s., è stato assegnato a collega proveniente dal primo modulo ove ha maturato in data 15.10.2023 l'ultradecennalità;
- e. il rallentamento nell' utilizzo delle principali modalità operative (riscontro statistico mensile, riunioni mensili \ trimestrali con la Commissione per i rapporti con il Tribunale nominata dal Consiglio dell'ordine dei commercialisti nonché aggiornamento mensile dei piani di rientro dell'arretrato suddivisi per curatori) che in precedenza – nel biennio 2017-2019- avevano consentito il raggiungimento di eccellenti risultati.

4.la chiusura entro il 31.12.2023 delle cause esecutive mobiliari iscritte entro il 31.12.2021.
Pendenti al 30.06.2022: **21**.

Totale da definire entro il 31.12.2023: 18

Consuntivo: totale definiti al 31/12/2023: 14

Come evidenziato dal Presidente della sezione civile nella sua relazione l'obiettivo è stato raggiunto essendo la differenza determinata da fascicoli sospesi medio tempore riassunti.

5.- la chiusura entro il 31.12.2023 delle procedure esecutive immobiliari iscritte entro il 31.12.2019. Pendenti al 30.06.2022: **93**.

Totale da definire entro il 31.12.2023: 55

Consuntivo: totale definiti al 31/12/2023: 64

SETTORE PENALE

Sono stati raggiunti gli obiettivi di rendimento indicati nel precedente programma di gestione – 2023, che si riportano di seguito

Per il dibattimento:

1. Smaltimento dei procedimenti entro il 31.12.2023:

- di più risalente iscrizione, in particolare i procedimenti iscritti entro il 31.12.2019: n. 5 procedimenti monocratici. Nella determinazione del dato sono stati esclusi i procedimenti sospesi per MAP, per irreperibilità o altro (così come specificamente indicati dal Funzionario responsabile del dibattimento penale, assemblati dalla segreteria in un foglio *Excel* con l'indicazione specifica dei numeri di ruolo e comunicati a tutti i Magistrati del settore).

Specifica dei procedimenti monocratici pendenti iscritti entro il 31.12.2019:

- 1R.G. 1106\2015
- 1R.G. 662\2018
- 3R.G. 1466\2018 - 1603\2019 – 1642/2019

➤ con parti civili costituite.

Consuntivo: totale definiti al 31/12/2023: 4

Come precisato dal Coordinatore della sezione penale nella sua relazione il proc. pen R.G. n. 1642/2019 è in attesa di definizione a seguito di sanatoria amministrativa.

2. Definizione entro il 31.12.2023: **2100** procedimenti monocratici

Consuntivo: totale definiti al 31/12/2023: 2236

3. Definizione entro il 31.12.2023: **55** procedimenti del modulo collegiale nel rispetto delle priorità ai sensi dell'art. 132 bis disp. att. c.p.p..

Consuntivo: totale definiti al 31/12/2023: 59

4. Definizione entro il 31.12.2023 dei procedimenti contro gli imputati irreperibili ai sensi dell'art. 420 *quater* c.p.p. come modificato dall'art. 23 D. Lgs150/2002, con emissione di sentenza di non doversi procedere per mancata conoscenza della pendenza del processo da parte dell'imputato. Si tratta di:

- **89** procedimenti di rito monocratico
- **6** processi di rito collegiale, quattro dei quali ultratriennali.

Consuntivo: totale definiti al 31/12/2023: 85 processi di rito monocratico e 5 processi di rito collegiale

Come precisato dal Coordinatore della sezione penale nella sua relazione il proc. pen. collegiale n.1087/19 R.G. è in corso di trattazione in quanto l'imputato non è più irreperibile e la mancata definizione di 4 processi monocratici fra quelli sopra indicati è stata causata dalla mancata comunicazione da parte della P.G. degli esiti delle disposte ricerche.

Per l'Ufficio GIP/GUP:

Per quanto riguarda l'ufficio G.I.P. – G.U.P. l'obiettivo è quello di mantenere la media di smaltimento dei procedimenti contro Noti degli ultimi tre anni, assicurando comunque la trattazione prioritaria di

tutti gli atti o i procedimenti urgenti, nonché di procedere alla definizione dei procedimenti iscritti entro il 31/12/2019.

1. Definizione entro il 31.12.2023 di **4001** procedimenti contro noti

Consuntivo: totale definiti al 31/12/2023: **5000**

2. Smaltimento entro il 31.12.2023 dei procedimenti di più risalente iscrizione, in particolare i procedimenti iscritti entro il 31.12.2019, in tutto **14** fascicoli. Nella determinazione del dato sono stati esclusi i procedimenti sospesi per MAP, per irreperibilità o altro (così come specificamente indicati dal Funzionario responsabile del dibattimento penale, assemblati dalla segreteria in un foglio *Excel* con l'indicazione specifica dei numeri di ruolo e comunicati a tutti i Magistrati del settore).

Consuntivo: totale definiti al 31/12/2023: **13**

Come precisato dal Coordinatore della sezione penale nella sua relazione il proc. pen. n. 1988/2019 è stato inserito nella lista per errore, in quanto sospeso per map e il proc. pen. n. 1651/2014 è stato dato in visione al P.M. nel 2017 e mai restituito, tanto che ne è in corso la ricostruzione

3. Definizione entro il 31.12.2023 dei procedimenti contro gli imputati irreperibili ai sensi dell'art. 420 *quater* c.p.p. come modificato dall'art. 23 D. Lgs150/2002, con emissione di sentenza di non doversi procedere per mancata conoscenza della pendenza del processo da parte dell'imputato. Si tratta di **36** procedimenti

Consuntivo: totale definiti al 31/12/2023: **34**.

Come precisato dal Coordinatore della sezione penale la mancata definizione di due procedimenti fra quelli sopra indicati è stato causato dalla mancata comunicazione da parte della P.G. degli esiti delle disposte ricerche.

Verifica del conseguimento degli obiettivi relativi all'anno precedente – anno 2023

1. Progetto di Digitalizzazione fascicoli civili nell'ambito del PNRR.

Nell'ambito degli obiettivi previsti nel Piano nazionale di ripresa e resilienza, si intende conseguire la digitalizzazione dei fascicoli giudiziari ibridi e cartacei dei processi civili di merito del Tribunale di Savona per il raggiungimento della milestone di riferimento. L'attività in oggetto riguarda i fascicoli giudiziari civili iscritti, definiti o pendenti dal 01/07/2016.

Verifica del conseguimento degli obiettivi:

- n. 3.376 fascicoli civili digitali completi entro il 31/01/2023;
- n. 11.810 fascicoli civili digitali completi entro il 31/12/2023.

Come emerge dalla classifica nazionale al 31/12/2023 trasmessa agli Uffici Giudiziari in allegato alla comunicazione del RUP del progetto, Ing. Giovanni Malesci, m_dg.DOG07.16/01/2024.0002255.U, i dati relativi al Tribunale di Savona (Lotto 1, CISIA di Milano), sono i seguenti:

Valore Obiettivo al 31/12/2023 n. 11.810 Fascicoli- attestati dall'Ufficio Giud. rilevati al 31/12/2023 n. 18.810 di cui computabili (ai fini dell'obiettivo) n. 18.554 con percentuale del 157% di avanzamento fascicoli attestati e computabili al 31/12/2023.

Dalla suddetta comunicazione, il Tribunale di Savona risulta essere compreso, nell'avanzamento del progetto, tra le eccellenze a livello nazionale.

Il Progetto pertanto si intende pienamente realizzato.

2. Denominazione -Attività preparatoria all'avvio dello Sportello di Prossimità di Cairo Montenotte.

L'obiettivo si inserisce all'interno del progetto complesso finanziato dal Ministero della Giustizia nell'ambito del PON Governance, nato per promuovere un sistema Giustizia più vicino ai cittadini e intende realizzare la parte di competenza del Tribunale, prodromica e necessaria all'apertura dello Sportello di Prossimità di Cairo Montenotte per fornire un efficace supporto formativo. L'attività sarà concentrata nella predisposizione e nell'aggiornamento di schede informative quali strumenti formativi e vademecum, sia per gli addetti ai lavori, che per gli utenti. Le schede aggiornate riguardano tutte le necessità evidenziate negli incontri tenutesi via Teams e per le vie brevi, con gli stakeholder, ovvero il Ministero della Giustizia, la Regione Liguria ,il Comune di Cairo Montenotte, l' Asl 2, in relazione agli accordi istituzionali necessari per addivenire alla stipula del Protocollo di Intesa ai sensi dell'art. 15 L. 241/90 e ss., nonché con la predisposizione di un Protocollo delle prassi tra Comune e Tribunale per stabilire le modalità organizzative ed operative dello sportello per i cittadini.

Indicatori: n. 67 schede informative aggiornate sui servizi della Volontaria Giurisdizione indirizzati al cittadino

Verifica del conseguimento degli obiettivi:

La cancelleria della volontaria giurisdizione ha ultimato l'obiettivo lo scorso semestre con la predisposizione di tutte le schede informative aggiornate; I Comuni che aderiscono al progetto sono stati Cairo Montenotte e successivamente anche il Comune di Cengio.

I rispettivi Protocolli di intesa sono stati firmati dal Presidente del Tribunale, dalla Regione Liguria e dagli Enti locali interessati lo scorso 20.12.23.

Il Progetto pertanto si intende pienamente realizzato.

2- OBIETTIVI 2024

Obiettivo n 1: Redazione progetto del Bilancio Sociale

Il progetto nasce dalla convinzione che i servizi prodotti dalle autorità civili vadano condivisi coi naturali destinatari e beneficiari, al fine di rendere l'azione pubblica più trasparente e responsabile possibile. In quest'ottica, il bilancio sociale si inserisce in un processo di apertura del Tribunale di Savona nei confronti della società, già iniziato con la pubblicazione della Carta dei Servizi nel 2021. Il documento avrà una cadenza annuale e ambisce a partire dalle prossime edizioni a coinvolgere stakeholders istituzionali, sociali ed economici nel processo di formulazione e redazione, in modo da renderlo uno strumento di dialogo efficace.

Gruppo di lavoro: collaborazione tra il Presidente del Tribunale di Savona, il Responsabile Scientifico dell'Università degli Studi di Genova e n. due Unità addette alla Segreteria.

Valore obiettivo: n. 1 documento di Bilancio Sociale, da redigere entro il 31/12/2024 per l'Anno 2023 che si compone delle seguenti parti: *nota metodologica, gruppo di lavoro, governance, organigramma e risorse umane, politiche di sviluppo organizzativo, risultati e risorse finanziarie.*

Miglioramenti attesi: costituire un leale e trasparente strumento di comunicazione coi cittadini, per realizzare una migliore dialettica ed un dialogo costante.

Obiettivo n 2: PNRR Anno 2024 - Nuovo perimetro da realizzare del progetto di digitalizzazione dei fascicoli civili –

Contenuti e obiettivi: digitalizzazione dei fascicoli giudiziari ibridi e cartacei dei processi civili, iscritti, definiti o pendenti relativi al periodo dal 01/07/2016 al 30/06/2026 di cui alla comunicazione ministeriale del 28/10/2022 a firma Direttore Generale, estesa al periodo dal 01/01/2006 al 30/06/2026, come da comunicazione ministeriale del 31/01/2024 a firma del RUP Giovanni Malesci, per il raggiungimento dell' obiettivo complessivo di 33.762 fascicoli al 31/12/2026;

Fasi e modalità di sviluppo attività: organizzazione (gestione logistica e strumenti; partecipazione riunioni Teams settimanali coordinate dal DEC del progetto; gestione attività operatore di scansione dipendente dal Fornitore esterno); pianificazione (individuazione dei fascicoli già digitali completi e di quelli cartacei o ibridi); svolgimento (individuazione ed estrazione da archivio corrente o storico dei fascicoli da digitalizzare, con individuazione dei singoli atti oggetto di scansione; consegna dei fascicoli ad operatore di scansione e controllo in itinere sulla attività svolta dallo stesso; controllo qualità su un campione del 5% dei fascicoli lavorati da operatore; relazione trimestrale su

avanzamento del progetto); conclusione (verifica finale dei fascicoli scansionati da operatore e certificazione della loro completa dematerializzazione; riposizionamento dei fascicoli oggetto di digitalizzazione nei corrispondenti archivi storici o correnti);

Eventuale utilizzo di materiali/strumenti/attrezzature varie: strumentazione composta da materiale di cancelleria (graffette per rilegatura; spillatrice standard e ad alto spessore; levapunti) e dotazioni informatiche (PC; scanner rotativo e piano); almeno un armadio dotato di chiusura di sicurezza per custodire i fascicoli.

Referenti Attività / Staff Operativo: per il Tribunale di Savona e quale Assistente DEC il Funzionario Roberta Briasco per il Contenzioso Civile; il Funzionario dott. Alessandro Mamberto per la digitalizzazione del Registro SIECIC procedure concorsuali, procedure esecutive Immobiliari e Mobiliari; il Funzionario dott.ssa Anna Maria Gargano per la Cancelleria del Lavoro; il Funzionario dott. Federico Magliocca Referente per la dotazione materiale ed informatica.

Per la scannerizzazione degli atti è in servizio con contratto a tempo pieno di otto ore al giorno, per cinque giorni a settimana, la signora Grazia Legato, operatore di acquisizione dipendente da Fornitore esterno.

Il Referente dell'Ufficio giudiziario Roberta Briasco, si avvale del personale della Cancelleria del Contenzioso Civile e trasmette alla Dirigenza del Tribunale lo stato di avanzamento del progetto con cadenza trimestrale secondo un preciso piano di organizzazione interna nell'ambito di un lavoro di squadra e nell'ottica dei principi di sinergia e massima collaborazione.

I Funzionari responsabili delle varie Cancellerie interessate al progetto si avvalgono a loro volta della collaborazione del personale interno assegnato alle stesse.

Tempi di svolgimento:

Data inizio attività: inserimento e avvio operatore esterno dal 26/01/2023, con operazioni propedeutiche dell'Ufficio già in corso a quella data

Calendarizzazione attività: rendicontazione trimestrale

Data conclusiva: 30/06/2026

Durata complessiva progetto: 3 anni e sei mesi

Luoghi di svolgimento: Cancelleria Esecuzioni Immobiliari e mobiliari, piano III, per un operatore di scansione dipendente di Fornitore esterno; Cancellerie del Contenzioso Civile e del Lavoro (IV piano), delle Esecuzioni e dei Fallimenti (III piano)

Soggetti attuatori: Un operatore dipendente da Fornitore esterno; personale interno del Tribunale (funzionari ed assistenti giudiziari; 2 ausiliari)

Indicatori numerici quantitativi e tempistica:

Obiettivo minimo del Tribunale di Savona previsto dalla comunicazione ministeriale del 27/10/2022 e successivamente aggiornata il 31/01/2024

Valore iniziale: n. 18.554 (fascicoli lavorati al 31.12. 2023)

Valore finale: n. 21.110 fascicoli da digitalizzare.

Numero fascicoli da digitalizzare: n. 2.556

Fascicoli digitali completi entro il 31/12/2024: n. 21.110

Criticità-rischi: la carenza di risorse da adibire al servizio rispetto all'attività da svolgere. Si rileva che l'obiettivo della digitalizzazione (*come individuato dal Dirigente Amministrativo prima della rinuncia alla reggenza motivata dalla impossibilità di gestire due uffici con una scopertura di organico così elevata –revoca del conferimento dell'incarico di reggenza con decorrenza dal 04/03/2024 –*) viene mantenuto, pur evidenziando che a seguito della intervenuta riorganizzazione del personale amministrativo necessitata dalla situazione di vacanza venutasi a creare nel 2024 (causa pensionamenti, passaggi ad altre amministrazioni, trasferimenti a seguito dell'interpello nazionale del 2023) le unità addette alla digitalizzazione (1 tecnico di amministrazione e 2 operatori data entry) sono state spostate al settore penale per consentire il regolare svolgimento della attività giurisdizionale che, diversamente, avrebbe dovuto subire pesanti rallentamenti. Il Tribunale di Savona, finché la percentuale di vacanza del personale amministrativo non ha raggiunto la soglia attuale (a causa di pensionamenti\ dimissioni per passaggio ad altre amministrazioni che assicurano contratti a tempo indeterminato maggiormente remunerativi\ trasferimenti ad altra sede a seguito dell'interpello nazionale bandito nel 2023), ha dimostrato, con grande senso dello Stato, di sapere riorganizzare i servizi al fine di ottimizzare i processi lavorativi riuscendo ad ottenere ottimi risultati sia nei settori civile e penale, sia nel campo della digitalizzazione. Nella situazione attuale di vacanza del persona amministrativo – *tenuto conto anche di quanto emerso in sede di riunione sindacale in data 28/02/2024* – è evidente che non sia possibile trasferire personale da un settore ad un altro (se non provocando a catena il totale sconvolgimento del settore a quo) e che le uniche risorse che possano essere trasferite al settore penale per evitare di ridurre il numero delle udienze penali per mancanza di assistenti siano le unità dedicate alla digitalizzazione del settore civile al fine di consentire un riassetto, all'interno del settore penale, del segmento della assistenza in udienza. A fronte di due progetti - entrambi oggetto del PNRR: riduzione del disposition time nel settore penale e digitalizzazione del settore civile – si ritiene che dovesse essere data prevalenza al progetto relativo al settore penale anche nella ottica della importanza prioritaria di rango costituzionale della tenuta del sistema giurisdizionale penale.

Obiettivo n 3: Manutenzione e gestione dell'immobile

Nel corso dell'esercizio 2024, sono programmati interventi di manutenzione importanti nella gestione delle strutture di competenza dell'Ufficio; in particolare si ritiene opportuno segnalare:

- A) Lavori necessari per assicurare sicurezza e salubrità dei luoghi di lavoro destinati agli addetti UPP nell'edificio adibito a Ufficio Giudiziario. Gli interventi sono attualmente in fase di progettazione, nel corso dell'esercizio 2024 sono previste sia l'attivazione delle procedure di affidamento e l'avvio delle lavorazioni.
- B) Lavori di realizzazione di una copertura a tetto giardino presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Savona, via Luigi Corsi 68r, Savona. Gli interventi sono attualmente in fase di progettazione; nel corso dell'esercizio 2024 sono previste sia l'attivazione delle procedure di affidamento che l'avvio delle lavorazioni.

3 - PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

In particolare, tra le misure adottate al fine di promuovere la cultura della trasparenza e la riduzione di eventuali comportamenti corruttivi, è stata assicurata la più ampia diffusione a tutto il personale amministrativo nonché ai magistrati, mediante la pubblicazione sul sito internet del Tribunale di Savona:

- Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- La circolare del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del 17 Gennaio 2019 n. 1, sulla tutela del dipendente pubblico che effettua segnalazioni di illeciti o irregolarità nell'interesse dell'integrità della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 54 bis del dlgs. 165/2001 (c. d. *whistleblowing*)
- La pubblicazione di avvisi e manifestazione di interessi/atti di affidamento di appalti pubblici a cura e sotto la diretta responsabilità del Consegnatario economo secondo quanto previsto in relazione al suo incarico sotto la voce specifica-Amministrazione Trasparente; i dati relativi ai contratti stipulati da questo Tribunale sono inseriti nel sistema S.I.G.E.G. (Sistema Informativo per la Gestione degli Edifici Giudiziari) tramite un *link* accessibile da internet che consenta a qualsiasi utente di trovare i dati e i documenti tramite la ricerca dei contratti. Nello specifico il portale SIGEG istituito dal Ministero della Giustizia nel 2016, funge da tramite tra gli Uffici giudiziari periferici e l'Amministrazione centrale per la raccolta dei dati relativi alla gestione degli immobili ad uso giudiziario. L'Ufficio intende consolidare l'obiettivo di trasparenza ad opera dell'Ufficio del Consegnatario economo, continuando a pubblicare sul sito web istituzionale del Ministero tutti i dati relativi agli acquisti effettuati sul Mepa e fuori Mepa di qualsiasi importo e

qualsiasi titolo, che attengano a contratti il cui oggetto sia gestito da fondi della Direzione Generale del Ministero della Giustizia, secondo la legge n. 190/2012 e il D.lgs. n. 33 /2013 come modificato dal Dlgs. N.97/2016, nonché secondo la direttiva Anac del 28/12/2016

- Gli acquisti per forniture di beni e servizi del Tribunale vengono gestiti facendo stretto riferimento alle direttive Anac al fine di prevenire ogni forma di corruzione. In particolare nelle procedure di affidamento (evidenza pubblica) in ottemperanza dell'art.40 del D.LGS. 50/2016 ha imposto l'obbligo alla Pubblica Amministrazione di procedere con l'avvio delle procedure di gara da effettuare esclusivamente in via telematica, con modalità atte a garantire la massima trasparenza della procedura e la più ampia partecipazione possibile, riducendo margini di discrezionalità nella scelta delle ditte da invitare da parte delle stazioni appaltanti
- Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici (delibera n. 1134 approvata dal Consiglio dell'ANAC nell'adunanza dell'8.11.2017).

Il Presidente del Tribunale esercita la vigilanza con la collaborazione dei Presidenti delle sezioni secondo la normativa vigente sulla rotazione degli incarichi degli ausiliari dei Giudici attraverso i dati estratti dai registri informatizzati

Si trasmette al Ministero della Giustizia, all'Ufficio del Capo Dipartimento.

Savona, 04.04.2024

Il Presidente del Tribunale
Dott.ssa Lorena Canaparo