

Visto che, con nota Prot. 11/03/2024.0000206.I - ORGANIZZAZIONE DELLA SEZIONE CIVILE, il Presidente del Tribunale di Savona, Dr.ssa Lorena Canaparo, ha disposto che **“L’udienza di convalida non potrà essere tenuta con l’assistenza con decorrenza 15.04.2024** (medio tempore il Funzionario dott. Trapani verificherà il corretto processamento di tutto l’iter in modalità totalmente telematico e fisserà incontro con il Presidente COA avv Fiori e Presidente Camera Civile avv Cardone); il GOP in affiancamento dott.ssa Traverso...)”.

Tenuto conto che, a seguito del d.lgs. n. 149/2022, è stata implementata ulteriormente l’iscrizione telematicamente delle cause.

Il Sottoscritto propone di adottare la seguente prassi per l’iscrizione a ruolo telematica delle controversie aventi ad oggetto gli sfratti per morosità e/o licenza per finita locazione.

La **prenotazione delle udienze** continuerà a farsi **tramite** l’apposito gestionale presente sul **sito istituzionale del Tribunale di Savona**, sezione “Piattaforma online prenotazione appuntamenti - richiesta copie - udienze di sfratto” (al primo accesso è necessaria la registrazione gratuita).

FASE DI ISCRIZIONE A RUOLO

1) redazione atto principale:

L’atto principale deve essere l’atto di intimazione di sfratto, sia esso per morosità o per finita locazione. Tale atto, deve essere costituito da un file .PDF TESTO (nativo digitale) e non da un file .pdf immagine prodotto mediante scansione in caso contrario come disposto dal Presidente del Tribunale con atto del 18/07/2014 il deposito dovrà essere rifiutato.

A livello contenutistico, si invitano i preg.mi avvocati, al fine di consentire al magistrato in corso di udienza una più celere ed immediata consultazione dell’atto, si consiglia di:

- indicare ben in evidenza nell’intestazione dell’atto quale sia la tipologia di sfratto richiesta e, laddove si tratti di sfratto per morosità, se vi sia la contestuale richiesta del decreto ingiuntivo ex art. 664 c.p.c.;
- indicare ben in evidenza l’eventuale ammissione al gratuito patrocinio.

2) deposito telematico dell’atto di intimazione di sfratto e/o della costituzione dell’intimato:

la costituzione potrà avvenire esclusivamente in modalità telematica (in conformità a quanto ribadito dalla cd. Riforma Cartabia).

Al fine di agevolare l’attività della Cancelleria, si invitano gli Avvocati a provvedere all’**iscrizione telematica entro le ore 9:00 del giorno precedente l’udienza di convalida**.

3) Allegati alla busta:

In allegato sarà necessario produrre:

- la procura alle liti;



- la nota di iscrizione a ruolo;
- in caso di notificazione a mezzo Ufficiale Giudiziario, **la copia informatica dell'atto di citazione di sfratto notificato** completa degli esiti di notifica, **munita dell'attestazione** di conformità ex art. 16 *decies* D.L. 179/12 e certificazione INAD e/o INI pec;
- in caso di **notifica** effettuata in proprio a mezzo **PEC**, le **ricevute** di accettazione e di consegna del messaggio di posta elettronica certificata **in formato eml**;
- la conferma dell'avvenuta prenotazione dell'udienza operata dal portale dedicato;
- la ricevuta di pagamento telematico e dell'anticipazione forfettaria da € 27,00;
- certificato di residenza (consigliato)
- i documenti allegati all'atto di intimazione.

Si ricorda che il formato dei documenti allegati deve essere conforme alle Specifiche Tecniche art. 13 Provvedimento del 16 Aprile 2014: "1. I documenti informatici allegati sono privi di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili, e sono consentiti nei seguenti formati: a) .pdf b) .rtf c) .txt d) .jpg e) .gif f) .tiff g) .xml h) .eml, purché contenenti file nei formati di cui alle lettere precedenti. i) .msg, purché contenenti file nei formati di cui alle lettere da a ad h. 2. È consentito l'utilizzo dei seguenti formati compressi purché contenenti file nei formati previsti al comma precedente: a) .zip b) .rar".

Con riferimento agli allegati è sempre consigliabile dare un nome il più possibile descrittivo al file che si intende allegare (ad es: doc 1 contratto di locazione.pdf). È altresì consigliabile allegare l'indice di atti e documenti ex art. 74 disp. att. c.p.c..

ATTENZIONE: nel caso l'avvocato, al momento dell'iscrizione a ruolo, non ha potuto allegare l'avvenuta notifica dello sfratto **dovrà obbligatoriamente depositare, prima dell'udienza, sul fascicolo telematico la copia informatica dell'atto di citazione di sfratto notificato o delle ricevute di accettazione e di consegna in formato eml**, in caso contrario potrebbe andare incontro ad esempio alla mancata emissione dell'ingiunzione.

4) È necessario richiedere la cancellazione della prenotazione dell'udienza di convalida?

È altamente consigliato. In caso di rinuncia all'iscrizione a ruolo della causa e/o di sopravvenuta carenza di interesse all'utilizzo della prenotazione la comunicazione alla Cancelleria consente alla stessa di liberare slot che potranno essere utilizzati da chi ne ha effettiva necessità.

Nello spirito di collaborazione che dovrebbe sempre intercorrere tra Avvocati e Tribunale, se al momento dell'iscrizione a ruolo nella busta telematica non è presente la prova della notifica la Cancelleria (in caso se ne avvedesse) provvederà all'invio, tramite il sistema SICID, di una Pec con la quale inviterà/rammenterà alla parte il deposito della stessa.

Il Funzionario
Giovanna Trapani
Dott. Giovanni Trapani

✓
92/3/24