



LICEO SCIENTIFICO STATALE
ORAZIO GRASSI
via Corridoni 2r 17100 SAVONA
tel. 019822797 – fax 019856721



Allegato c)

Prot.4983 / 6.4.e

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

LICEO SCIENTIFICO STATALE “O.GRASSI” con sede in Savona via Corridoni 2r, codice fiscale 80015910096.d’ora in poi denominato “istituzione scolastica”, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Daniela Ferraro, nata a Savona il 19/07/1964, codice fiscale FRRDNL64L59I490R;

E

TRIBUNALE DI SAVONA, con sede legale in Savona piazza Angelo Barile 1, codice fiscale/Partita IVA 80015700091 d’ora in poi denominato “soggetto ospitante”, rappresentato dal Presidente dott.ssa Lorena Canaparo nata a Savona il 28/12/1063, codice fiscale CNPLRN63T68I480G

Premesso che

- ai sensi dell’art. 1 D. Lgs. 77/05, l’alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l’alternanza scuola-lavoro è soggetta all’applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e successive modifiche;
- i percorsi di alternanza scuola lavoro sono stati riformati dalla Legge 30/12/2018 n.145 in Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Tribunale di Savona qui di seguito indicato anche come il “soggetto ospitante”, si impegna ad accogliere a titolo gratuito, con tutor esterno Dirigente Amministrativo dott.ssa Silvia Biagini nata a Savona il 17/07/1966 C.F. BGNSLV66L57I480M, presso le sue strutture n° 5 soggetti (alunni) della classe 3F in percorso per le competenze trasversali e per l’orientamento su proposta del Liceo Scientifico Statale “O.Grassi” di Savona, di seguito indicato anche come “istituzione scolastica” per l’anno scolastico 2019/2020.



LICEO SCIENTIFICO STATALE
ORAZIO GRASSI
via Corridoni 2r 17100 SAVONA
tel. 019822797 – fax 019856721



Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.
7. Non si dà luogo all'attivazione di una specifica posizione assicurativa presso l'I.N.A.I.L., a norma del DPR n.156 del 09/04/1999, in quanto la copertura antinfortunistica dei soggetti impegnati in attività formative e di orientamento, promossi dagli Istituti Scolastici Statali, è assicurata mediante la speciale forma di "gestione per conto dello stato", prevista dal combinato disposto dagli artt.127 e 190 del T.U. n.1124/65.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a. elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b. assiste e guida lo studente nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c. gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza per le competenze trasversali e per l'orientamento scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;



LICEO SCIENTIFICO STATALE

ORAZIO GRASSI

via Corridoni 2r 17100 SAVONA

tel. 019822797 – fax 019856721



- d. monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e. valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f. promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento, da parte dello studente coinvolto;
- g. informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h. assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor



LICEO SCIENTIFICO STATALE
ORAZIO GRASSI
via Corridoni 2r 17100 SAVONA
tel. 019822797 – fax 019856721



formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, per conto dello Stato, nonché per la responsabilità civile e infortuni presso compagnie assicurative operanti nel settore, nello specifico per l'a.s.2019/2020 Assicuratrice Milanese S.p.A. polizza RCT e Infortuni 581191035E. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);



LICEO SCIENTIFICO STATALE

ORAZIO GRASSI

via Corridoni 2r 17100 SAVONA

tel. 019822797 – fax 019856721



Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Savona, 18/11/2019

Liceo Scientifico Statale "O.Grassi" – Savona

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Daniela Ferraro

Daniela Ferraro

Tribunale di Savona

Il Rappresentante Legale

dott. Lorena Canaparo

