



PROTOCOLLO OPERATIVO PER L'EFFETTUAZIONE DI INDAGINI SANITARIE AL PERSONALE

TRA

ASL2 Regione Liguria, con sede a Savona, in Via Manzoni 14, CF e Part. IVA 01062990096, rappresentata dalla persona del Commissario Straordinario Dott. Paolo CAVAGNARO, nato a Chiavari (GE) il 9.04.1960, domiciliato per la carica ed ai fini della presente convenzione presso la sede dell' ASL 2 medesima;

E

Tribunale di Savona, Giudice di Pace di Savona, UNEP presso il Tribunale di Savona, con Sede a Savona, Piazza Barile, 1, CF e Part. IVA 80015700091, rappresentati dalla persona del Presidente Dott.sa Lorena CANAPARO, nata a Savona (SV) il 28.12.1963 domiciliata per la carica ed ai fini della presente convenzione presso la sede del Tribunale di Savona medesimo;

in seguito anche denominate "le Parti";

PREMESSO CHE:

- con delibera GR n° 476 del 5 giugno 2020 avente per oggetto "Covid-19 Follow up degli assistiti", la Regione Liguria ha ampliato il piano di screening regionale al fine di valutazione epidemiologica tramite l'effettuazione dei test sierologici immunometrici ed immunocromatografici;
- con successiva DGR n° 575 del 10 luglio 2020, avente per oggetto "COVID-19 – Follow up degli assistiti. Monitoraggio personale degli uffici giudiziari con sede nella Regione Liguria. Integrazione DGR n° 476 del 5.6.2020" ha esteso l'effettuazione dei test sierologici immunometrici ed immunocromatici anche a favore del personale degli uffici Giudiziari;
- con i citati provvedimenti è stato mandato ad ALISA, di coordinare il progetto a livello regionale per la somministrazione dei test sierologici e relativa valutazione epidemiologica a favore del personale indicate negli stessi provvedimenti;
- con relazione del 23.7.2020, agli atti, predisposta dal Direttore del Laboratorio di Patologia Clinica ASL2, a seguito di videoconferenza attivata ai primi del mese di giugno u.s. con ALISA, è emersa la necessità di organizzare su base provinciale, le attività di monitoraggio e le modalità operative e di accesso del suddetto personale, alle strutture sanitarie di competenza, con oneri e costi a carico delle singole ASL;
- il presente Protocollo Operativo è stato approvato con deliberazione ASL2 n. 534 del 31.07.2020;

CONVENGONO QUANTO SEGUE

ATTIVITA' IN CAPO AL TRIBUNALE DI SAVONA

- A. Invio dell'informativa sull'indagine di siero prevalenza inerente l'infezione SARS-COV2 e successiva raccolta dei consensi informati degli aderenti.
- B. Verifica della corretta compilazione del consenso informato.
- C. Somministrazione agli aderenti del questionario (obbligatorio) fornito dall'ASL relativo all'indagine epidemiologica.
- D. Verifica della completa compilazione del questionario.

- E. Compilazione della programmazione settimanale suddivisa per giorni.
- F. Invio della programmazione (punto D) all'indirizzo e-mail: f.lillo@asl2.liguria.it
- G. Convocazione dei dipendenti secondo la programmazione inviata (punto D) e comunicazione che non è necessario il digiuno.
- H. Consegna al personale dell'ASL di copia del consenso informato e del questionario debitamente compilato.
- I. Gestione dell'afflusso dei dipendenti al luogo identificato per i prelievi evitando assembramenti nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di COVID19.
- J. Individuazione di un delegato al ritiro dei referti che verranno consegnati dalla ASL e che provvederà alla successiva consegna degli stessi ai dipendenti e al datore di lavoro (vedi punto 8).

ATTIVITA' IN CAPO AD ASL2

1. Sopralluogo presso il Tribunale di Savonala nei locali individuati dal Dirigente dell'Ufficio Sanitario provinciale e dal Medico Competente nominato dal Tribunale di Savona, per l'effettuazione dei prelievi ematici.
2. Valutazione e preparazione del setting idoneo per l'esecuzione del prelievo ematico.
3. Verifica, accettazione e stampa delle etichette sulla base della programmazione inviata dal Tribunale di Savona identificativa dei soggetti sottoposti a prelievo ematico.
4. Effettuazione dei prelievi dalle ore 9 alle ore 12.30 ogni giorno dal lunedì al sabato, ed eventualmente nella fascia pomeridiana, fino ad esaurimento delle richieste per un numero massimo di n° 200 prelievi ematici.
5. Previa verifica dell'identità del soggetto, tramite Tessera Sanitaria, l'infermiere effettuerà il prelievo.
6. Fornitura e smaltimento di tutti i materiali necessari per l'effettuazione del prelievo.
7. Trasporto dei campioni al laboratorio aziendale di destinazione.
8. Consegna al delegato dei referti in busta singola dei prelievi effettuati per lo smistamento ai propri dipendenti e di copia in busta cumulativa dei referti per il datore di lavoro.
9. In caso di esito positivo del prelievo ematico, ASL2 contatterà, il giorno successivo, il dipendente per l'esecuzione del tampone rino-faringeo di controllo. Il tampone verrà effettuato al massimo entro le 24 ore successive secondo le modalità concordate con ASL2 da ciascun dipendente all'atto della chiamata.
10. L'esito del tampone verrà comunicato telefonicamente all'interessato, che, in caso di positività, verrà inserito nel percorso adeguato.

Il presente Protocollo Operativo viene redatto in bollo, con oneri a carico ASL2. L'imposta è assolta in modo virtuale a cura della stessa, giusta autorizzazione della Direzione Regionale delle Entrate – Sezione di Savona n° 16956 del 11.09.1995.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale, ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e smi con registrazione in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 131/1986, con oneri a carico della parte richiedente.

Savona, lì _____

ASL2 REGIONE LIGURIA
Il Commissario Straordinario

(Dott. Paolo CAVAGNARO)

Savona, lì 31.07.2020

TRIBUNALE DI SAVONA
GIUDICE DI PACE DI SAVONA
UNEP PRESSO IL TRIBUNALE DI SAVONA

(Dott.sa Lorena CANAPARO)

